

二、功能介绍

客户端、Web端支持用户沉淀自己的历史会议记录，找到会议中的关键文档与聊天内容。

三、适用场景

- ①回顾工作进度，查看、回顾过往会议记录。
- ②制作会议纪要，查看相关会议的云录制文件及关键文档。
- ③查看会议签到情况，导出参会人员列表。

四、使用条件

1.版本要求

- ①1.7.5版本及以上；
- ②免费版、会员、商业版、企业版用户。

2.系统要求

- ①Windows/macOS/iOS/Android。

3.多端同步历史会议

- ①3.10及以上版本支持历史会议多端同步，用户可以选择开启关闭历史会议同步。
- ②开启后，则历史会议记录会同步到其他登录设备中。

五、查询历史会议详情

1.Windows/Mac

- ①打开客户端主界面，点击【历史会议】；
- ②选择您想查看的会议名称，点击【详情】即可查看会议详情信息。（云录制、本地录制、聊天、应用、导出参会人员）



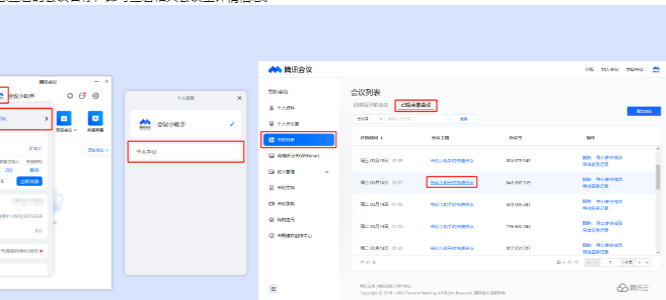
2.Android/iOS

- ①打开APP主界面，点击【历史会议】；
- ②点击您想查看的会议名称即可查看会议详情信息。（云录制、本地录制、聊天、应用、导出参会人员）



3.个人中心

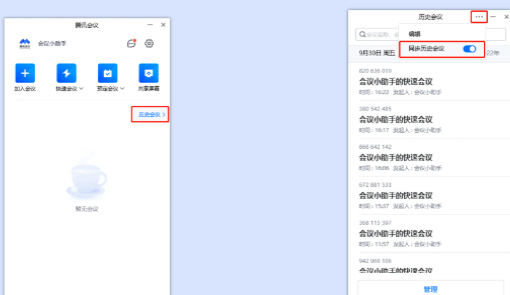
- ①桌面端用户可点击【头像】->【昵称】->【个人中心】/登录腾讯会议官网->进入【用户中心】页面->点击【会议列表】；
- ②点击【已结束的会议】；
- ③选择点击您想查看的会议名称；即可查看相关会议室详情信息。



六、历史会议漫游

1.Windows/Mac

- ①点击客户端主界面【历史会议】；
- ②点击“历史会议页面”右上角【...】->勾选开启【同步历史会议】即可将历史会议同步至账号登录的终端上。（仅针对开启后的会议记录进行多端同步数据，开启前保持本地会议记录）
- ③关闭历史会议同步，则关闭后各设备的会议记录将保持本地保存，不会同步到其他设备中。



2.Android/iOS

- ①点击APP主界面【历史会议】；
- ②点击“历史会议页面”右上角【...】->勾选开启【同步历史会议】即可将历史会议同步至账号登录的终端上。



七、注意事项

- ①腾讯会议官网的个人中心已结束会议中最多可保存最近30天内的会议记录。
- ②您可在客户端中查询会中产生的聊天、录制、批注、文档等会议沉淀。