

等候室中成员如何操作

一、功能介绍

开启会议等候室后，所有参会成员在入会前均需要在等候室等待，经过主持人或联席主持人同意方可入会。

无论是否有在会前开启等候室，都可以在会中将成员移至等候室。

参会人在等候室中，可以为自己改名或向主持人私聊等。

二、适用人群及场景

推荐人群：HR、培训师、企业/部门管理者、教师等；

推荐场景：毕业答辩、比赛、路演、线上考试等。

三、使用条件

1.版本要求

- ①1.5.0版本及以上支持设置等候室；
- ②3.13版本及以上支持等候室中改名；
- ③免费版、会员、商业版、企业版用户。

2.系统要求

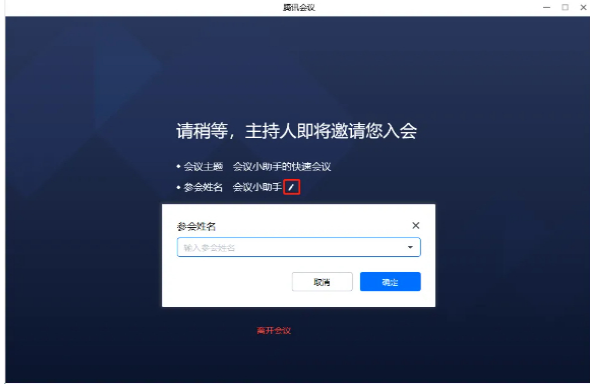
- ①Windows/macOS/iOS/Android。

四、等候室中成员可以进行的操作

1.改名

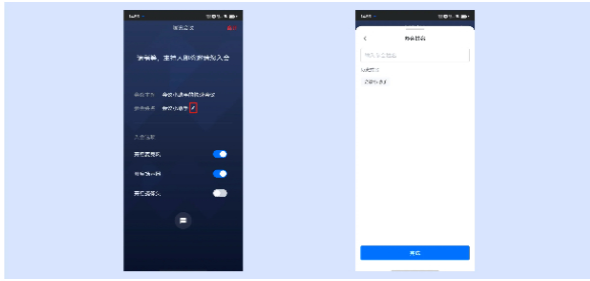
1) Windows/macOS

等候室中成员可以在等候室中点击“参会者姓名”旁的“修改”按钮，即可修改自己的会中名称。



2) Android/iOS

等候室中成员可以在等候室中点击“参会者姓名”旁的“修改”按钮，即可修改自己的会中名称。



2.发送聊天消息给主持人

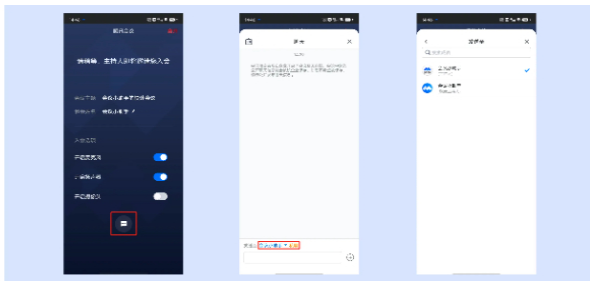
1) Windows/macOS

等候室中成员可以在等候室中点击【聊天】，即可发送私聊消息给主持人/联席主持人。



2) Android/iOS

等候室中成员可以在等候室中点击【聊天】，即可发送私聊消息给主持人/联席主持人。



五、注意事项

- ①预定会议时，若未勾选【允许成员在主持人进会前加入会议】，普通参会人会默认进入等候室，在主持人/指定主持人入会的时候，等候室的所有人将自动入会。
- ②当同时勾选【开启等候室】和【允许成员在主持人进会前加入会议】时，参会人员才可以在主持人进会前加入会议；
- ③等候室里的人不能互相聊天、不能互相视频，也不能听到会议声音；
- ④会议嘉宾无需进入等候室，可直接进入会议中。