实时转写

一、功能介绍

腾讯会议支持主持人在会议中开启实时转写，即能够将会议中的语音对话内容转写成文字，让所有成员可以实时查询与回顾。会议结束后，创建者还可以对转写成文字的内容进行导出回顾。

二、推荐人群及场景

商务会谈：实时转写会议内容，告别会后整理
头脑风暴：实时转写讨论灵感，记录奇思妙想
线上培训：实时转写培训内容，轻松记录重点

三、使用条件

1.版本要求

①3.7版本及以上支持转写语音内容；
②3.13版本及以上支持语音内容翻译；
③会员、商业版、企业版用户。>> 前往购买

2.系统要求

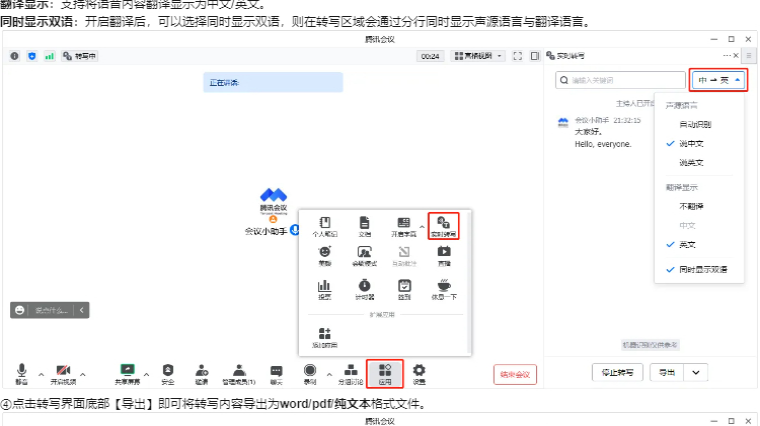
Windows/Mac/Android/iOS。

四、如何使用实时转写

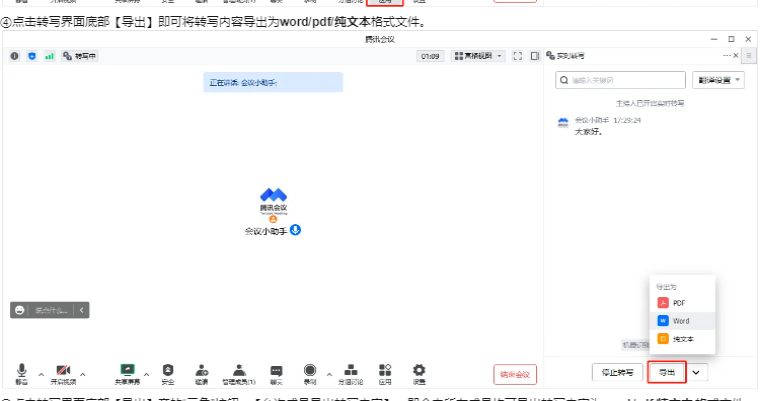
1.主持人/联席主持人

1）Windows/macOS

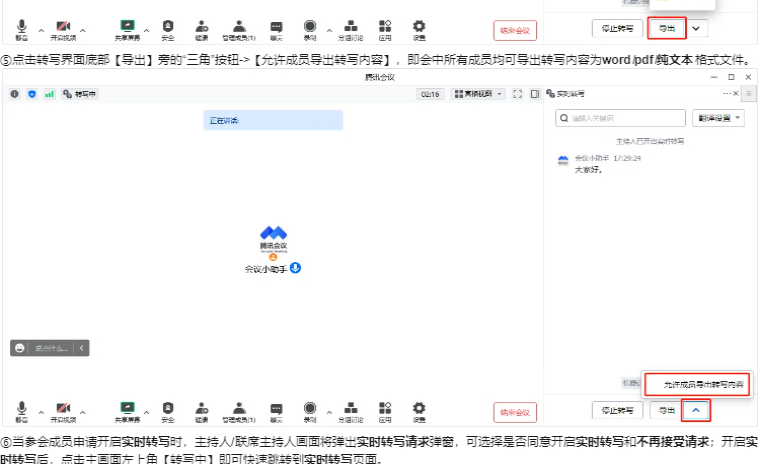
①会中点击底部工具栏【应用】->【实时转写】 即可开启实时转写。
②开启实时转写后，向会中所有成员发送"主持人已开启实时转写"提示，并均可开启实时转写。
③主持人和联席主持人可点击转写界面的【翻译设置】即可设置声源语言、翻译显示以及是否同时显示双语，并可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
声源语言：可以通过切换声源语言来更准确的识别语音内容。
翻译显示：支持将语音内容翻译显示为中文/英文。
同时显示双语：开启翻译后，可以选择同时显示双语，则在转写区域会通过分行同时显示声源语言与翻译语言。



④点击转写界面底部【导出】即可将转写内容导出为word/pdf/纯文本格式文件。

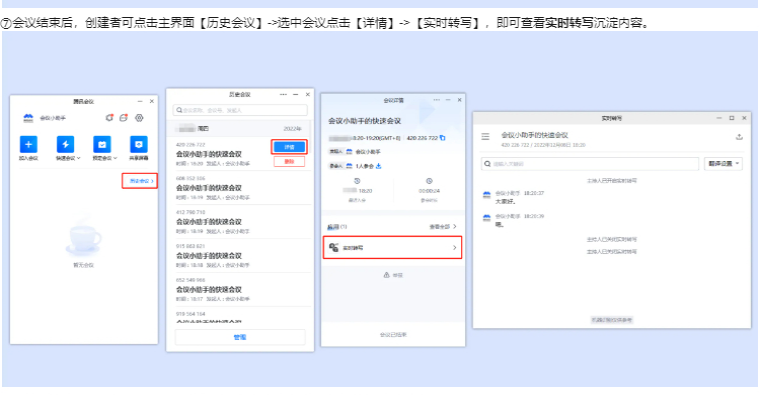


⑤点击转写界面底部【导出】旁的"三角"按钮->【允许成员导出转写内容】，即会中所有成员均可导出转写内容为word/pdf/纯文本格式文件。



⑥当参会成员申请开启实时转写时，主持人/联席主持人画面将弹出实时转写请求弹窗，可选择是否同意开启实时转写和不再接受请求；开启实时转写后，点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到实时转写页面。

⑦会议结束后，创建者可点击主界面【历史会议】->选中会议点击【详情】->【实时转写】，即可查看实时转写沉淀内容。



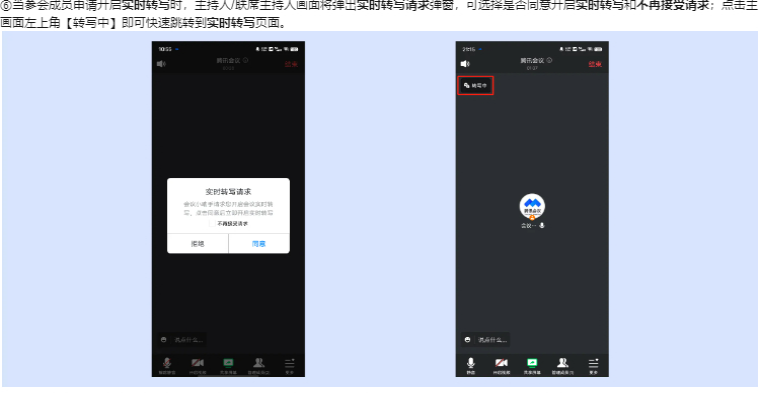
⑧在实时转写页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
⑨点击实时转写页面右侧【翻译设置】，即可设置翻译显示以及是否同时显示双语。
⑩点击实时转写页面右上角"下载"按钮，即可将转写内容导出为word/pdf/纯文本格式文件。

2）Android/iOS

①会中点击底部工具栏【更多】->【实时转写】 即可开启实时转写。
②开启实时转写后，向会中所有成员发送"主持人已开启实时转写"提示，并均可开启实时转写。

③开启实时转写功能后，在实时转写页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
④点击实时转写页面右侧"翻译"按钮，即可设置翻译显示以及是否同时显示双语。
⑤点击实时转写页面右上角"下载"按钮，即可将转写内容导出为word/pdf/纯文本格式文件，并可以设置是否允许成员导出转写内容。

⑥当参会成员申请开启实时转写时，主持人/联席主持人画面将弹出实时转写请求弹窗，可选择是否同意开启实时转写和不再接受请求；点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到实时转写页面。



⑦会议结束后，创建者可点击主界面【历史会议】->选中点击会议->【实时转写】，即可查看实时转写沉淀内容。

⑧在实时转写页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
⑨点击实时转写页面右侧"翻译"按钮，即可设置翻译显示以及是否同时显示双语。
⑩点击实时转写页面右上角"下载"按钮，即可将转写内容导出为word/pdf/纯文本格式文件。

2.参会成员

1）Windows/macOS

①当主持人/联席主持人开启实时转写功能时，点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到实时转写页面。
②当主持人/联席主持人没有开启实时转写功能时，可点击底部功能栏【应用】->【实时转写】->向主持人发送开启实时转写的请求，若主持人/联席支持人同意开启，即会中所有成员均可开启实时转写。

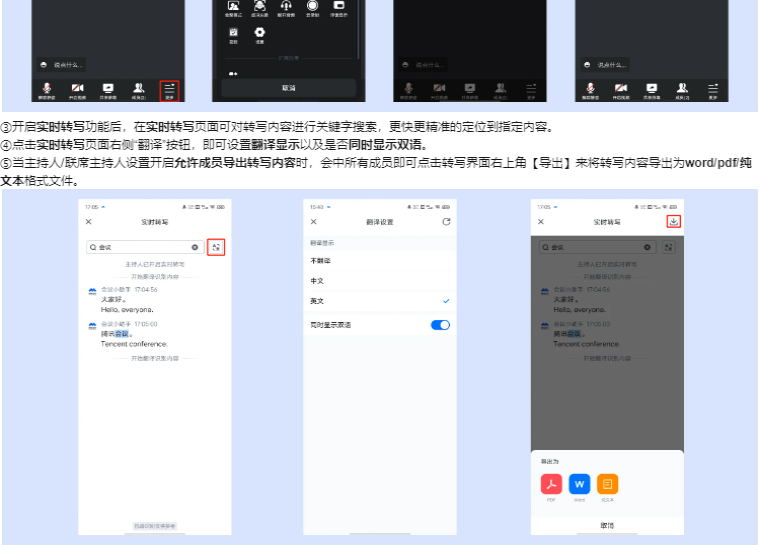
③开启实时转写功能后，在实时转写页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
④点击实时转写页面右侧"翻译设置"，即可设置翻译显示以及是否同时显示双语。

⑤当主持人/联席主持人设置开启允许成员导出转写内容时，会中所有成员即可点击转写界面右下角【导出】来将转写内容导出为word/pdf/纯文本格式文件。

2）Android/iOS

①当主持人/联席主持人没有开启实时转写功能时，可点击底部功能栏【更多】->【实时转写】->向主持人发送开启实时转写的请求，若主持人/联席支持人同意开启，即会中所有成员均可开启实时转写。
②当主持人/联席主持人开启实时转写功能时，点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到实时转写页面。

③开启实时转写功能后，在实时转写页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
④点击实时转写页面右侧"翻译"按钮，即可设置翻译显示以及是否同时显示双语。
⑤当主持人/联席主持人设置开启允许成员导出转写内容时，会中所有成员即可点击转写界面右上角【导出】来将转写内容导出为word/pdf/纯文本格式文件。



五、注意事项

①字幕为付费功能，会员、企业版、商业版等用户可以享受不限时使用字幕特权。
点击开通会员，享受不限时实时转写特权。
②3.7版本以后的版本，实时转写仅支持主持人/联席主持人开启，所有成员可查看。并告知会议中所有成员当前已开始转写。
③所有成员仅可以查看自己在会议期间接收到的实时转写记录，无法查看自己未入会前的记录。
④当前字幕仅支持中文普通话、英文识别，暂不支持方言识别，机器识别仅供参考。
⑤商业版、企业版用户默认打开实时转写功能开关，企业超级管理员和有帐户设置权限的管理员可以在企业管理后台->账户管理->账户设置->会议设置->会中设置中对 实时转写功能使用权限进行管理，关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用实时转写功能。