

如何在Rooms上进行批注

1.在有人共享屏幕时，支持在 Rooms 上进行批注。电脑共享者默认开启批注权限，则点击左下方【批注】图标展开批注工具，支持在共享屏幕上进行批注。



2.若共享者关闭了所有人可以批注的权限，则不支持在共享屏幕上进行批注，需联系共享者开启批注权限。

注：

- 1) 展开后点击【收起批注】图标则收起批注工具，收起后批注内容不消失，批注工具收起时，即收起了画笔工具，不支持对屏幕继续批注；
- 2) 若在会前投屏时，若点击【快速会议】，则进入会中投屏并开启批注的状态，保持批注内容；
- 3) 若屏幕共享停止，当次批注内容不保存；
- 4) 点击【保存】按钮，支持对当前批注内容进行扫码保存。扫码后支持将批注图片发送到指定邮箱，或通过手机相册进行保存。