主持人密钥

功能介绍

会议的预定者可以通过分享主持人会议密钥，指派他人代替预定者成为会中主持人；
主要解决问题为：预定者预定会议之后，不方便入会。需要指派他人替代入会；
适用场景例如，学校教务统一帮助老师预定会议，企业秘书统一预定会议等场景。

前提条件

- 商业版、企业版用户；>>前往购买
- Windows 7及以上；
- macOS 10.11及以上；
- Android/iOS；
- 腾讯会议客户端3.5版本及以上。

使用注意事项

- 可以在桌面端，移动端，腾讯会议官网预定会议时开启主持人密钥功能；
- 主持人密钥目前仅支持常规会议和周期性会议，不支持快速会议以及网络研讨会；
- 分享主持人密钥时记得保密，任何知道主持人密钥的成员均有可能成为主持人，请谨慎分享；
- 主持人密钥入口仅在会中没有主持人的情况下出现，会中已经有主持人的情况下，主持人密钥功能会中入口消失。针对于周期性会议，或者多场会议。会议结束并重新开启后，主持人密钥的入口再次出现；
- 在会中，会议预定者可以入会并收回密钥主持人的主持权限。

使用方法

桌面端：

- 预定会议时，勾选【开启密钥】，随机生成“秘钥”，也可以自定义输入“秘钥”；
- 可在会议列表中双击该会议，在其会议详情页中查看“主持人密钥”，并快速复制；

- 获取“主持人密钥”的成员入会后，点击【成员】——“成员列表”底部【获取主持人权限】，并输入“主持人秘钥”；

- 在输入正确密钥后，即可成为会中主持人；

移动端：

- 预定会议时，勾选【开启密钥】，随机生成“秘钥”，也可以自定义输入“秘钥”；
- 在其会议详情页中查看“主持人密钥”，并快速复制；

- 获取“主持人密钥”的成员入会后，点击【成员】——“成员列表”底部【获取主持人权限】，并输入“主持人秘钥”，在输入正确密钥后，即可成为会中主持人；

腾讯会议官网预定会议界面:

- 预定会议时，勾选【开启密钥】，随机生成“秘钥”，也可以自定义输入“秘钥”；
（正确使用秘钥请您开启“允许成员在主持人前入会”并关闭“等候室”）

- 在其会议详情页中查看“主持人密钥”，并快速复制。