录制转写

一、功能介绍

1.会中云录制时，同时开启录制转写，会议语音可转文本，并能展示对应参会者的发言内容。
2.支持关键字搜索，可快速定位对应内容，并支持云上编辑，可轻松导出。

二、推荐人群及场景

仅适用于会议创建者；
日常会议：日常会议：会上专注开会，会后高效输出转写；
线上课堂：记录课程内容，不担心错过重点；
调研访谈：全面记录所有访谈问答，不错过任何细节。

三、使用条件

1.版本要求

①2.8版本及以上；
②3.17版本及以上支持智能优化版；
③会员、商业版、企业版用户。>>前往购买

2.系统要求

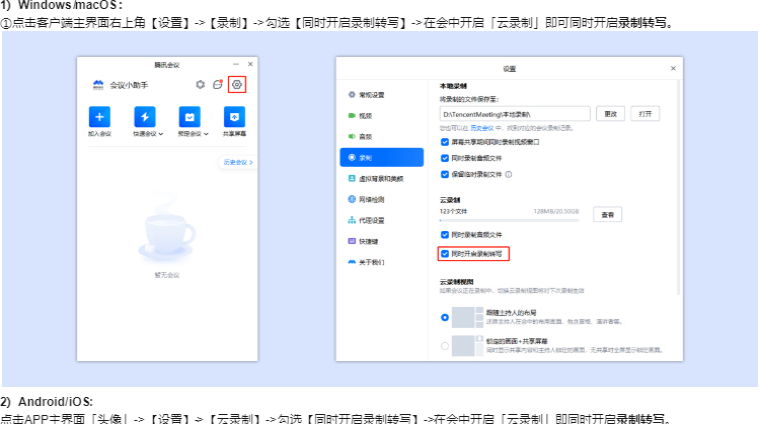
①Windows/macOS/Android/iOS。

四、如何开启录制转写

1.会前开启录制转写

1）Windows/macOS：

①点击客户端主界面右上角【设置】->【录制】->勾选【同时开启录制转写】->在会中开启「云录制」即可同时开启录制转写。



2）Android/iOS:

点击APP主界面「头像」->【设置】->【云录制】->勾选【同时开启录制转写】->在会中开启「云录制」即同时开启录制转写。

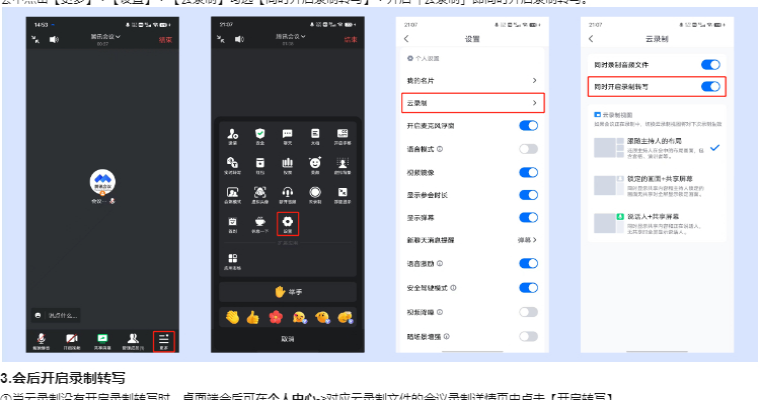
2.会中开启录制转写

1）Windows/macOS

会中点击【录制】旁的"三角"按钮->勾选【同时开启录制转写】->开启「云录制」即同时开启录制转写。

2）Android/iOS:

会中点击【更多】->【设置】->【云录制】勾选【同时开启录制转写】->开启「云录制」即同时开启录制转写。



3.会后开启录制转写

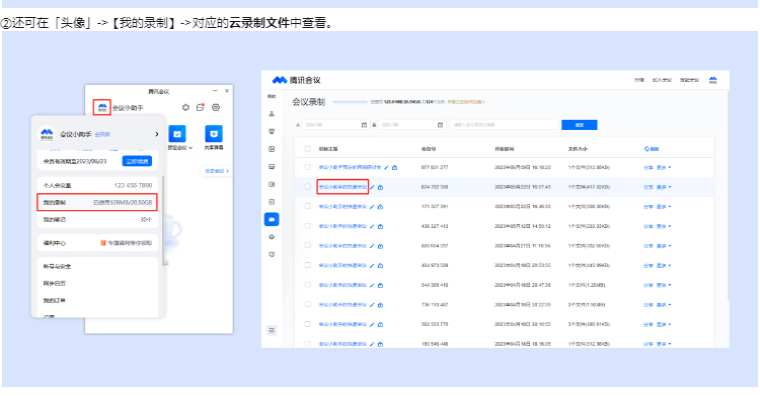
①当云录制没有开启录制转写时，桌面端会后可在**个人中心**->对应云录制文件的会议录制详情页中点击【开启转写】。
②当云录制没有开启录制转写时，移动端用户可在**我的录制**->对应云录制文件的会议录制详情页中点击【立即开启】。

五、如何查看录制转写

1.Windows/macOS：

①点击客户端主面板右上角【消息通知】->选择对应录制文件/录制转写点击【查看】。

②还可在「头像」->【我的录制】->对应的**云录制文件**中查看。



2.Android/iOS:

①点击APP主面板右上角【消息通知】->选择对应录制文件/录制转写点击【查看】。

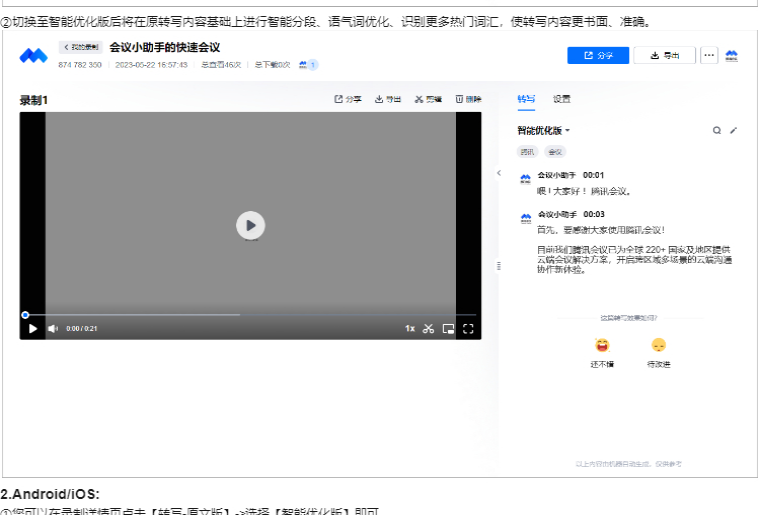
②还可在「头像」->【我的录制】->对应的**云录制文件**中查看。

六、如何查看录制转写-智能优化版

1.Windows/macOS：

①您可以在录制详情页右侧"转写"部分，点击【原文版】->选择【智能优化版】即可。

②切换至智能优化版后将在原转写内容基础上进行智能分段、语气词优化、识别更多热门词汇，使转写内容更书面、准确。



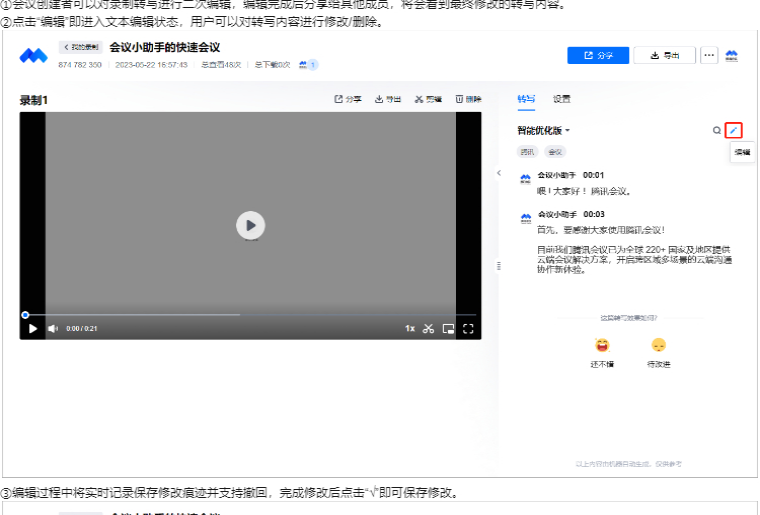
2.Android/iOS:

①您可以在录制详情页点击【转写-原文版】->选择【智能优化版】即可。

②切换至智能优化版后将在原转写内容基础上进行智能分段、语气词优化、识别更多热门词汇，使转写内容更书面、准确。

七、如何编辑录制转写

①会议创建者可以对录制转写进行二次编辑，编辑完成后分享给其他成员，将会看到最终修改的转写内容。
②点击"编辑"即进入文本编辑状态，用户可以对转写内容进行修改/删除。



③编辑过程中将实时记录保存修改痕迹并支持撤回，完成修改后点击"√"即可保存修改。

④当前暂不支持在移动设备上编辑录制转写内容。

八、如何导出转写内容

①您可以点击录制详情页右上角【导出】->选择需要导出转写内容的版本->选择导出文件格式即可。
②当前暂不支持在移动设备上导出录制转写内容。

九、常见问题

1.当前为免费版限时免费功能，限时体验10分钟/场；
点击开通会员，享受不限时录制转写特权。
2.企业管理员如何在web端配置"录制转写"功能？
企业管理员可以在"企业管理-账户管理-账户设置-录制设置"中设置开启云录制，并勾选"同时开启录制转写"。
3."企业管理-账户管理-账户设置-录制设置"中的锁有什么作用？
当未锁定时，客户端录制设置项中默认根据企业设置展示，用户可以修改；当锁定时，客户端录制设置项中强制根据企业设置展示，用户不可修改。
4.若企业管理员未勾选"同时开启录制转写"功能，会议创建者在观看云录制文件时，是否还会展示转录文本？
不会。当未勾选"同时开启录制转写"选项时，仅展示录制视频文件，不展示文本内容。
5.主持人查看转录文件时，是否能够编辑或者导出？
目前仅支持会议创建者对转录文件进行查看、编辑等操作，而非创建者仅能查看。若主持人同时也是会议创建者，则可以对转录文件进行相关操作。
6.录制转写是否支持纯英文识别？
目前录制转写功能仅支持中文会议识别，暂不支持纯英文会议识别。
7.录制转写是否能够识别方言？
目前转写仅支持中文普通话，暂不支持方言等识别。