

会议

个人资料

1.基本信息

①头像：点击修改头像。

②昵称：点击修改昵称。

③个人会议号。

2.帐户类型

①帐户类型：免费版、腾讯会议会员、商业版、企业版。

②根据帐户类型显示帐号资源。

如：单次会议时长、会议人数上限、云存储空间等。

3.帐号安全

①手机号码：显示当前绑定状态、支持换绑手机号。

②账号密码：显示当前密码状态、若已设置账号密码，可点击【修改密码】进行修改，更改账号密码须进行身份验证，获取手机验证码验证。

③绑定微信：显示绑定微信号及状态、支持更改绑定微信。

④邮箱：显示当前绑定状态、支持更换邮箱。（商业版、企业版用户暂不支持个人更换邮箱，如有需要请联系企业超级管理员）

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

个人资料

基本资料

帐户类型

帐号安全

⑤帐号注销：点击【更多】显示帐号注销、支持注销帐号。（商业版、企业版用户暂不支持自行注销帐号，如有需要请联系企业超级管理员）

腾讯会议

产品服务

解决方案

定价与购买

4008-700-700

简体中文

加入会议

发起会议

下载中心

帐号注销说明

注销腾讯会议帐号后不可恢复原操作。在注销前请考虑，您将无法登录该帐号使用腾讯会议。

1. 若您希望注销帐号或恢复原帐号可登录“我的腾讯会议”注销帐号并删除帐号。请谨慎操作，此操作不可撤销且删除帐号不可恢复。

2. 您删除帐号前请备份帐号中所有重要数据，包括但不限于会议记录、会议内容、会议回放等。

3. 删除帐号后所有数据将被删除，包括但不限于帐号、昵称、会议记录等。

注销个人中心

注销帐号

产品服务

开放社区

培训中心

安全与合规

关联产品

关注部门

关注公众号

二、个人会议室

1.个人会议室信息

①个人会议号；

②会议链接；

2.会议安全

①入会密码；

②开启等候室；

③仅企业内网用户可入会；（仅支持商业版、企业版用户）

④允许成员在主持人入会；

⑤开启会议水印；

⑥禁用笔记截屏。

3.成员入会时静音（仅支持商业版、企业版用户）

4.指定主持人

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

会议小助手的个人会议室

会议号

会议链接

会议安全

成员入会时静音

指定主持人

三、个人会议室设置

点击底部【修改会议室设置】，进入到个人会议室设置页面。

1.会议安全

①入会密码：可设置成员入会输入的密码，选填项，4-6位阿拉伯数字，只支持数字；不填则入会无需入会密码。

②开启等候室；

③仅企业内网用户可入会；（仅支持商业版、企业版用户）

④允许成员在主持人入会；

⑤开启会议水印；

⑥禁用笔记截屏。

2.成员入会时静音

①支持选择开启、关闭、超过6人后自动开启。

3.指定主持人

您不在会议中时，该邀请成员优先成为主持人，最多支持指定10位主持人。（仅支持商业版、企业版用户）

注：修改设置后，所有使用您个人会议号发起的会议都将同步修改。若企业有统一设置，则使用企业会议设置。

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

个人会议室设置

会议安全

成员入会时静音

指定主持人

四、会议列表

会议列表展示即将召开的会议、已结束的会议、实时会议；

1.即将召开的会议

①会议搜索：支持通过会议号、会议主题搜索会议。

②列表展示参数：

预定开始时间；

会议主题；

会议号；

操作：进入、取消、更多（导出参会成员、导出签到记录）。

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

会议列表

即将召开的会议

已结束的会议

会议号

会议主题

会议号

操作

2.已结束的会议

①会议搜索：支持通过会议号、会议主题搜索会议。

②列表展示参数：

开始时间；

会议主题；

会议号；

操作：删除、导出参会成员、导出签到记录。（均以Excel格式导出）

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

会议列表

即将召开的会议

已结束的会议

会议号

会议主题

会议号

操作

3.实时会议

①会议搜索：支持通过会议号、会议主题搜索会议。

②列表展示参数：

开始时间；

会议主题；

会议号；

人数；

操作：布局管理、会议背景。（点击即可进行设置，会中同步生效）

注：仅支持商业版、企业版用户。

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

会议列表

即将召开的会议

已结束的会议

实时会议

会议号

会议主题

会议号

人数

操作

五、会议文档

①可透过选择会议日期筛选。

②列表展示参数：

文档主题；

文档数量；

会议号；

开始时间。

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

会议文档

会议日期

会议主题

文档数量

会议号

开始时间

③点击会议主题即可查看会议文档详情。

④可查看文档名称、创建者、修改时间、文档权限（成员仅查看、成员可编辑）、删除。

⑤点击文档名称即可查看文档内容。

腾讯会议

升级加入会议发起会议

我的会议

个人资料

会议文档

会议日期

会议主题

文档数量

会议号

开始时间