

简介
腾讯会议拥有卓越的音视频性能、丰富的会议协作能力、坚实的会议安全保障，提升协作效率，满足大小会议场景需求。阅读本文您能快速了解腾讯会议如何在Windows和 macOS下操作使用。

前提条件

下载腾讯会议客户端 (Windows或 macOS)
Windows 7及以上
macOS 10.11 及以上
网络2Ghz或更高CPU
4G或更高配置内存

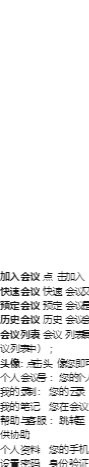
注册和登录

注册
打开腾讯会议，点击右上角 **登录**按钮，进入账号密码登录页面，点击右上角 **新用户注册** 进入 网页注册页，根据要求填写对应的信息并完成注册。



登录

腾讯会议提供多种登录方式供您选择，您可以选择 **账号密码登录**、**验证码登录**、**微信登录**，如果您是企业管理员，还可以选择 **SSO登录**或 **企业微信登录**或 **邮箱登录**。当您第一次使用 **微信登录** 时，需要注册微信账号才可以登录成功。



SSO 指单点登录

SSO 指单点登录，是支持用户使用同一帐号访问企业内多个系统的安全通信技术。企业可以使用企业已有帐号体系，帮助员工使用同一帐号登录接入腾讯会议等企业的多个业务系统，无需额外记忆帐号密码，方便快捷。对企业而言，员工通过企业内统一帐号使用腾讯会议，无需额外管理一套员工帐号，也确保了参会人员的实名身份，信息可控，更加安全。

如果您要使用企业微信登录，首先需绑定企业微信并授权腾讯会议，并将您的企业微信团队加入可用范围内。

主页介绍

成功登录后，您即可进入到腾讯会议主界面，在该页面您可以进行会议的发起与加入，同时显示您的个人信息及会议列表。

加入会议

加入会议 点击加入会议，然后输入会议号或您的会议昵称，您即可进入该会议。

快速会议 快速会议是指临时会议，代表您可以立即发起一个会议。

预定会议 预定会议是指您填写相关信息后预定一个未来的、偏向正式的会议。

历史会议 历史会议是指您历史参与的会议产生的相关记录。

会议列表 会议列表显示待开始或即将开始的会议，包含您预定或参加的会议和邀请您参加的会议（仅展示预定的会议，快速会议不会展示在会议列表中）。

头像：点击头像即可打开个人资料页，在个人资料页您可以修改的头像设置、更换昵称和头像等。

个人会议号：您的个人会议号。

我的资料：您的个人资料。

我的笔记：您在会议中记录的会议信息。

帮助中心：联系腾讯会议帮助中心页面，您也可以点击右上角 **在线客服**，在此咨询会议相关问题并提出您的建议，我们会为您解答并提供协助。

您的手机号、邮箱、微信绑定。

设置密码 身份验证成功后，可设置修改账号密码。

设置：进入会前设置页面。

个人中心 跳转至我的Web用户中心。

个人更新 设置当前版本是否为最新版本。

关于我们 查看当前版本信息。

切换账号：如果您有企业账号，则可以在此处切换账号。

发起会议

快速会议 快速会议 即临时会议，代表您可以立即发起一个会议。您需要登录腾讯会议，在腾讯会议主界面点击 **快速会议** 按钮，即可开始一场快速会议，无需填写其他信息。

预定会议 预定会议 是指您通过填写相关信息后发起的一个偏向正式的会议。您需要登录腾讯会议，在腾讯会议主界面点击 **预定会议** 按钮，然后填写详细的会议内容，包括：会议主题、会议召开时间、会议密码与地点、被邀请成员信息（目前仅支持企业版）、上传会议文档和设置成员上传文档权限。同时可选择对成员加入会议时是否自动静音、是否开弹幕共享水印，以及是否开启会议直播（通过网页将您的会议实时转播给被邀请的用户）进行设置；点击 **预定完成**，此时会议数已预定成功，系统将自动拉起您的邮箱提醒您继续邀请他人发送前预定会议的邮件。

当您预约会议到达您设定的结束时间以后，系统将自动结束您的会议，并且所有的预定会议都可以为您保留30天（以预定开始时间为准点），您可以在30天内，随时进入这个会议。

快速会议

快速会议不会在会议列表展示。当您发起会议后，不能在会议列表找到这个会议，但您可以在会议开始一个小时内通过输入会议号加入会议的方式再次回到这个会议，当会议持续一小时后，若会议中无人系统则会自动结束该会议。

个人会议号

个人会议号 是指您专属固定会议号，可通过该会议号发起快速会议。

预定会议

预定会议是指您通过填写相关信息后发起的一个偏向正式的会议。您需要登录腾讯会议，在腾讯会议主界面点击 **预定会议** 按钮，然后填写详细的会议内容，包括：会议主题、会议召开时间、会议密码与地点、被邀请成员信息（目前仅支持企业版）、上传会议文档和设置成员上传文档权限。同时可选择对成员加入会议时是否自动静音、是否开弹幕共享水印，以及是否开启会议直播（通过网页将您的会议实时转播给被邀请的用户）进行设置；点击 **预定完成**，此时会议数已预定成功，系统将自动拉起您的邮箱提醒您继续邀请他人发送前预定会议的邮件。

当您预约会议到达您设定的结束时间以后，系统将自动结束您的会议，并且所有的预定会议都可以为您保留30天（以预定开始时间为准点），您可以在30天内，随时进入这个会议。

周期性会议

除了预定的会议，您还可以通过腾讯会议 **预定周期性会议**——即在您设定好会议频率和会议次数（或是时间段）后，自动帮助您预约会议。例如您每周都要开组内例会，直到年底，此时，您就可以预约一个周期性会议，频率设定为每周，结束于12月31日。

特选会议

特选会议是一种安全等级较高的会议，它具有以下特点：
仅会议创建者可以邀请邀请，无法被其他人转发。
仅会议创建者邀请的好友或群成员可以加入该会议。
注：如果您在预定或加入特选会议前没有绑定微信，则需要您在腾讯会议中完成微信绑定。

网络研讨会

网络研讨会（腾讯会议 webinar），是覆盖企业培训、产品发布会、在线讲座等大型会议场景的新型会议，最高支持2W人同时参会，具备如下特点：
直播管控 支持主持人、嘉宾、观众三种身份，不同身份具有不同的会议权限，主持人能够精细管控会议节奏，支持主持人设置聊天禁言、聊天先声夺人等功能管理聊天内容。
强互动 主持人可以通过分屏观众发言等功能与观众实时互动，可以将观众提升为嘉宾，嘉宾和主持人可以通过问答的功能解答用户问题，实现转化。支持设置会前报名信息，设置活动页面跳转提示，会后将数据导出导出，分析参会链路数据，最大化每场会议价值。

加入会议

链接加入

如果您本地已安装腾讯会议，当您收到邀请信息为链接形式，则可以点击邀请链接，验证身份后即可直接进入会议。

您在进入会议详情页页面，如果会议创建者创建的会议类型的预定会议，则下方会显示 **添加到我的会议**，您可以点击，将这个会议添加到您的会议列表，防止您后续会议时忘记会议号。

在收到邀请链接后，关注腾讯会议公众号，在会议开始前5分钟公众号会发消息提醒您准时参会，也可在移动端APP中点击右上角头像设置中打开接受消息通知，及时接收会议提醒。

会议号加入

打开腾讯会议，进入腾讯会议主界面，选择 **加入会议**，输入会议号，以及您希望在会议中显示的名字（默认使用您个人资料页的昵称），并勾选您希望的会前设置项，点击加入会议，即可成功加入。

拨打加入

拨打加入号码，根据语音提示输入会议号加入：
根据您所在位置 拨号：4675536550000（中国大陆）、+85230018888（中国香港）；
输入会议号 并按#键确认；
输入参会ID按#键确认如不知道参会ID，可以直接按#键输入会议号；
语音提示：“已加入会议，当前N人在会议中”，及代表人加入成功。

邀请成员

会议创建者可在直播、邀请、您可在会议中实时邀请成员，并通过微信、企业微信、腾讯会议聊天工具发送邀请链接、被邀请人即可通过会议号、邀请链接、电话拨入等方式加入会议。

结束与离开会议

预定会议

当您身份为主持人时，该按钮为结束会议，您点击后可以 **选择** **离开会议**或**结束会议**，离开会议是指离开该会议，系统会在您离开手机指定一名成员获得主持人身份，结束会议是指将会议中的所有成员全部移出，在30天内（以预定开始时间计时）您都可以随时回到该会议。若您删除这个会议，30天内不再允许进入，您可以在腾讯会议主界面 **会议列表** 处双击这个会议，然后选择删除会议（当会议中有人时无法删除会议，您必须先结束会议，将所有人移出）。

当您身份为成员时，该按钮为离开会议，您点击后可以 **退出当前会议**，若会议没有结束，您可以通过会议号再次回到该会议，会议被删除将无法再进入；

快速会议

当您身份为主持人时，该按钮为结束会议，您点击后可以 **选择** **暂时离开**或**结束会议**，当您选择暂时离开时，您可以通过会议号再次回到会议中，若会议持续时间超过一小时，会议没有人时会自动结束该会议，您也无法再次回到会议中，当您选择结束会议时，则会结束该会议。

当您身份为成员

当您身份为成员时，该按钮为离开会议，您点击后可以 **退出当前会议**，若会议没有结束，您可以通过会议号再次回到该会议。