

会议管理

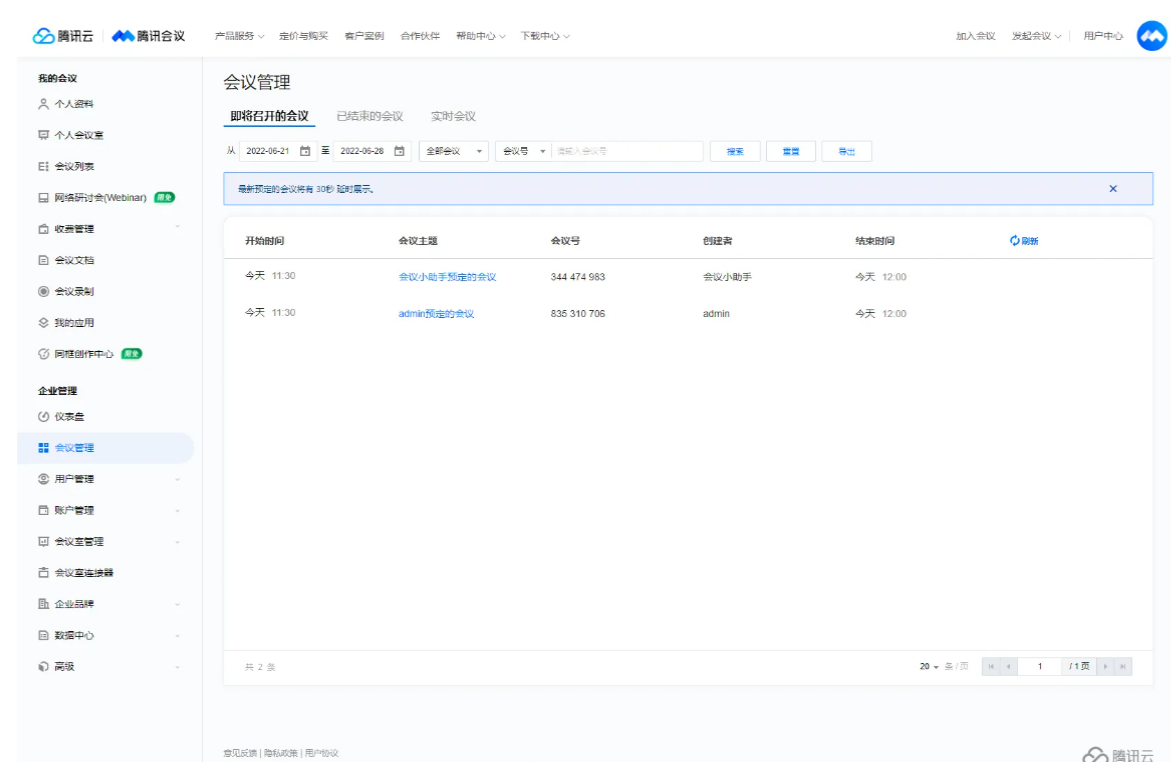
一、即将召开的会议

可根据会议类型、自定义选择时间、会议号、创建人姓名、参会者姓名、会议主题搜索会议，会议列表支持以 Excel 方式导出。

会议列表展示参数为：

- 开始时间：会议预定的开始时间，若该会议为周期性会议，则会议时间贴有【周期】会议标签；
- 会议主题：预定会议的主题，点击【会议主题】可跳转至该会议详情；
- 会议号：会议号；
- 创建者：创建会议者；
- 结束时间：会议预定的结束时间。

支持手动刷新。



二、已结束的会议

可根据会议类型、自定义选择时间、会议号、创建人姓名、参会者姓名、会议主题搜索会议。

会议列表支持仅导出列表（以Excel方式导出），或导出列表和所选会议的参会者详情（以压缩包的方式导出）。

会议列表展示参数为：

- 开始时间：会议实际开始时间；
- 会议主题：已结束会议的主题，点击【会议主题】可跳转至该会议详情
- 会议号：已结束会议的会议号；
- 创建者：创建会议者；
- 参会人数：实际参加会议的总人数，其中包括会中入会及会中离会者；
- 结束时间：会议实际结束时间；
- 会议持续时长：会议从开始到结束的时间；
- 用户累计时长：所有参会人员入会的总时长；
- 操作：查看质量、导出参会成员、自定义导出参会成员。

查看质量：点击【查看质量】可查看该会议的质量数据（包括成员参会情况以及会议数据）。

导出参会成员：导出参会成员概况或自定义数据（包括UserID、手机号、邮箱、质量数据）。

支持手动刷新。



三、实时会议

可根据会议类型、会议号、创建人姓名、参会者姓名、会议主题搜索会议，支持会议列表以Excel方式导出。

会议列表展示参数为：

- 开始时间：会议实际开始的时间；
- 会议主题：处于进行中会议的主题，如果快速会议时，主题则展示“xxx的快速会议”；点击【会议主题】可跳转至该会议详情；
- 会议号：处于进行中会议的会议号；
- 创建者：创建会议者；
- 在线人数：参加会议的人数；
- 会议功能：当前会议开启的功能（报名、直播、共享屏幕等）
- 操作：会议控制、布局管理、会议背景、导出参会成员，自定义导出成员。

会议控制：点击【会议控制】可对该会议进行会议控制，可选择某位参会成员进行操作，亦可选择全部进行操作。

布局管理：点击【布局管理】跳转至会议自定义布局管理。支持基础布局和高级布局（仅应用于H.323/SIP），选定后不可更改布局类型。

会议背景：点击【会议背景】添加图片，参会成员入会后将显示设置背景图，自定义会议背景仅支持1.7.0以上版本。

导出参会成员：导出参会成员概况或自定义数据；（包括UserID、手机号、邮箱、质量数据）。

支持手动刷新。

