

功能介绍

为了方便用户高效协同，腾讯会议客户端支持多名用户对共享内容（包含白板）同时进行批注。

2. 使用条件

1. 版本要求

- ① 2.2.0版本及以上；
- ② 个人版、会员、商业版、企业版用户。

2. 系统要求

- 1) Windows/macOS
 - ① windows7以上操作系统；
 - ② macOS10.11以上操作系统。
- 2) Android/iOS
 - ① 安卓客户端需Android 9.0以上版本；
 - ② 苹果客户端需iOS12以上版本（不含iOS13.0）。

三、如何使用互动批注

1. Windows/Mac

- 1) 共享者
 - ① 共享者可在共享屏幕（桌面、应用、白板）时，点击顶部工具栏【互动批注】右侧“三角”按钮设置互动批注权限。

批注跟随PowerPoint；
允许其他成员添加批注；
显示批注者名称；
清空所有批注。



- ② 点击【互动批注】即可使用底部批注工具栏中的工具对共享内容进行批注。



2) 观看者

- ① 参会者在观看屏幕共享时，点击底部工具栏【应用】->【互动批注】即可使用批注工具栏中的工具对共享内容进行批注。



- ② 还可以通过点击画面上方状态栏中的“更多”按钮->【互动批注】对共享内容进行批注。



3) 主持人/联席主持人

- ① 当会有成员共享时，主持人/联席主持人可点击底部工具栏【共享屏幕】“三角”按钮->【仅共享的用户添加批注】来管理观看者是否可以参与批注。

- ② 还可以点击底部工具栏【安全】->【成员互动批注】来管理观看者是否可以参与批注。



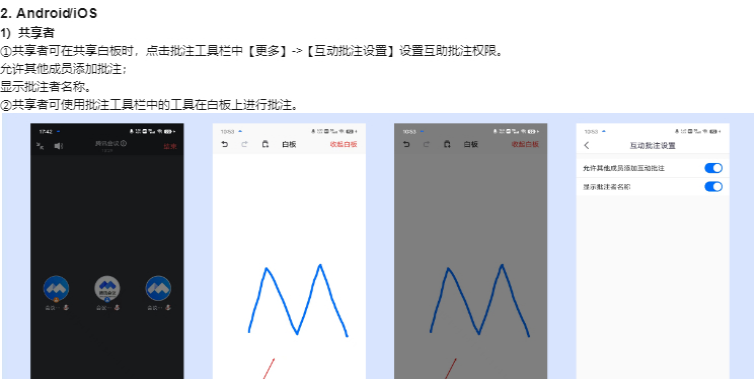
2. Android/iOS

1) 共享者

- ① 共享者可在共享白板时，点击批注工具栏中【更多】->【互动批注设置】设置互动批注权限。

允许其他成员添加批注；
显示批注者名称。

- ② 共享者可使用批注工具栏中的工具在白板上进行批注。



2) 观看者

- ① 参会者在观看屏幕共享时，点击底部工具栏【更多】->【互动批注】即可使用批注工具栏中的工具对共享内容进行批注。



3) 主持人/联席主持人

- ① 当会有成员共享时，主持人/联席主持人可点击底部工具栏【更多】->【安全】->【互动批注】来管理观看者是否可以参与互动批注。



四、注意事项

- ① 移动设备参会者，仅支持在共享白板时使用互动批注功能，暂不支持在共享屏幕时使用互动批注功能。

- ② 当共享者使用移动设备共享屏幕时，观看者暂不支持参与互动批注。

- ③ 商业版、企业版用户默认打开互动批注功能开关，企业超级管理员和有帐户设置权限的管理员可以在企业管理后台->帐户管理->帐户设置->会议设置->会中设置中对互动批注功能使用权限进行管理，关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用互动批注功能。

