

如何使用本地录制

一、功能介绍

本地录制为所有用户提供了方便快捷的记录会议的方式，它能将您在会议中的视频及共享内容保存在您的本地文件夹中，方便您随时查阅。

二、使用条件

1.版本要求

- ①2.3.0版本及以上；
- ②免费版、会员、商业版、企业版用户。

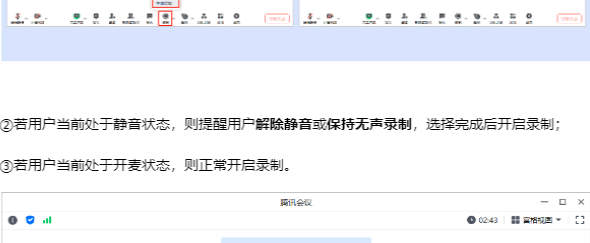
2.系统要求

- ①Windows/macOS。

三、如何使用本地录制

1.开启本地录制

- ①会中点击底部工具栏【录制】->【本地录制】->【开启】，即可开启本地录制，并告知会中所有参会人员。



- ②若用户当前处于静音状态，则提醒用户解除静音或保持无声录制，选择完成后开启录制；
- ③若用户当前处于开麦状态，则正常开启录制。



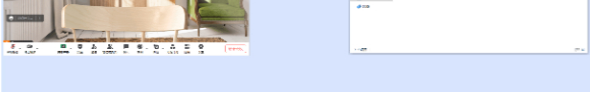
2.暂停、结束本地录制

- ①进入开启录制后，底部工具栏【录制】变为【结束录制】。
- ②主窗口左上角展示录制状态，并附有暂停录制和结束录制的控制图标。
- ③点击底部工具栏【结束录制】右侧的“三角”图标，在展开的菜单栏中增加【暂停录制】和【结束录制】。
- ④录制暂停状态下，【暂停】变为【恢复录制】。
- 暂停录制：点击即可暂停当前录制。
- 恢复录制：恢复录制状态。
- 结束录制：结束并退出录制状态，并提示“会议结束时，录制文件将自动转换为MP4格式”。
- ⑤成员列表中，所有成员将可以看到用户的录制状态。

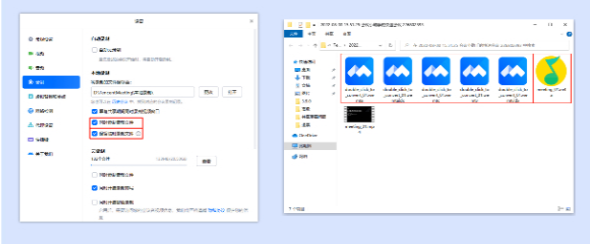


3.查看本地录制

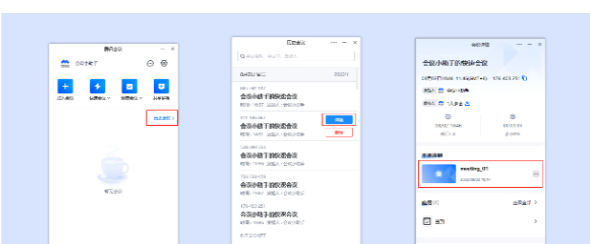
- ①会议结束后，系统会自动帮您进行录制转码为MP4格式，并在转码完成后，打开保存录制文件的文件夹，便于快速查看。



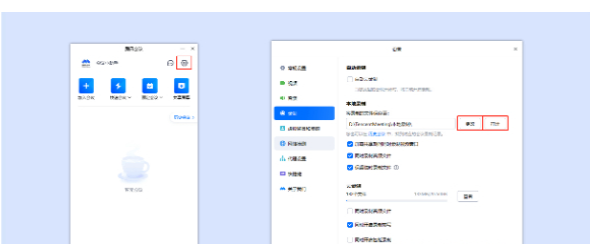
- ②若在开启本地录制前勾选了【同时录制音频文件】，会议结束后，会将录制的语音单独形成一个音频文件，保存在文件夹中；
- ③若在开启本地录制前勾选了【保留临时录制文件】，会议结束后，会将转码前的原始录制文件（格式：wemta、wemta.idx、wemtv、wemtv.idx）保存下来。您可以通过双击原始录制文件，手动进行转码。



- ②也可以在客户端主界面点击【历史会议】->选中会议后点击【详情】->在会议详情页面点击【本地录制】查看录制内容。



- ③可点击客户端主界面【设置】->【录制】->本地录制 - 录制文件保存地址右侧【更改】来修改保存地址，修改后您后续的本地录制文件都将保存到该地址中；点击【打开】即可快速访问本地录制内容。



四、注意事项

1.录制过程中的注意事项

- ①录制期间无法更改录制文件存储路径。
- ②录制过程中会议结束或是被移出会议，将自动结束录制并转码。
- ③云录制与本地录制对主持人和联席主持人互斥，共用一套开始/暂停/恢复/结束操作。

2.本地录制格式

- ①录制视频文件：MP4。
- ②录制音频文件：m4a。
- ③录制原始文件：wemta、wemta.idx、wemtv、wemtv.idx。

3.录制文件的注意事项

- ①如果一场会议中有多段录制，则会按照时间顺序生成多个录制文件；从暂停状态恢复后，会跟暂停之前的录制内容合在一个录制文件中。
- ②因意外情况导致录制转码中断时，可以通过两种方式进行手动转码。
- 可以在历史会议中找到该场会议的录制文件，点击文件进行转码。
- 还可以通过打开录制文件的所在文件夹，找到录制的原始文件（格式：wemta、wemta.idx、wemtv、wemtv.idx），进行双击操作，即可开始转码。转码完成后，系统将提示您录制视频（MP4文件）的所在位置，即可打开播放。

- ③若在历史会议中对本地录制记录进行删除，则保存在本地的录制原文件一并被删除。