

可邀请参会人员、邀请嘉宾

支持在会前添加参会人员、邀请观众、开启报名功能、设置报名条件、审核报名人员等。



1. 嘉宾特性

- 1) 嘉宾进入会议可以自由开麦、开启视频、嘉宾可共享屏幕、可查看问答中的提问并回答问题、可查看观众名单；
- 2) 对于开启了报名或付费报名的会议，嘉宾无需报名即可入会。

2. 管理嘉宾

- 1) 链接邀请
开启嘉宾专属邀请链接后，可以将链接发送给嘉宾，通过链接入会的用户将自动成为嘉宾，如果关闭链接再通过此链接进入的用户将成为观众。
- 2) 通讯录邀请
商业版/企业版用户可以通过手机号和昵称搜索通讯录中的企业成员添加为内部嘉宾。
- 3) 手机号邀请
支持通过手机号添加外部嘉宾，同一个手机号下不同会议账号进入会议均会成为嘉宾。



4) 样式设置

- 1) 可以为每个嘉宾设置会中画面样式。

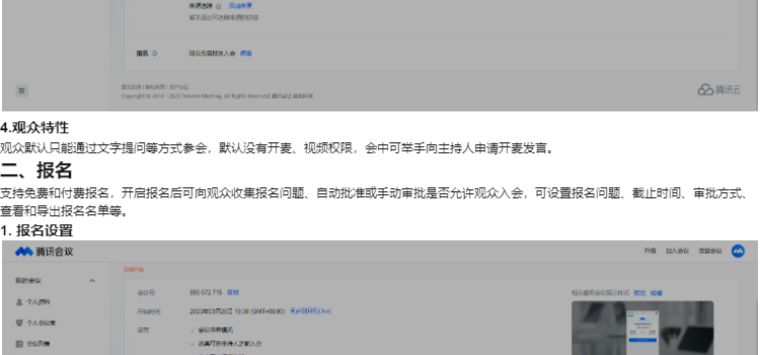


- 2) 可设置嘉宾名牌介绍、名牌样式、虚拟背景并支持实时效果预览，嘉宾入会时即默认使用该背景和名牌。



3. 嘉宾邀请

- 1) 免费版、会员支持通过分享邀请信息、海报、二维码的方式邀请嘉宾。
- 2) 商业版、企业版额外支持对于已经设置的嘉宾发送短信、邮件邀请，且支持设置立即发送和定时发送时间。



4. 观众特性

- 观众默认只能通过文字提问等方式参会，默认没有开麦、视频权限，会中可举手向主持人申请开麦发言。

二、报名

支持免费和付费报名，开启报名后可向观众收集报名问题、自动批准或手动审批是否允许观众入会，可设置报名问题、截止时间、审批方式、查看并导出报名名单等。

1. 报名设置



- 1) 报名人数
报名人数上限与账号对应的会议方数能力相同。
- 2) 截止时间
默认无截止时间，可自行设置，不能早于当前时间。
- 3) 报名审批
1) 自动审批：提交了主办方设置的报名问题，即可报名通过，主办方也可手动改变报名状态；
- 2) 手动审批：提交报名问题后，需要主持人手动审批。
- 4) 企业报名
勾选后，和会议创建者在同一组织架构下的成员，入会不需要报名。
- 5) 报名通知
默认勾选公众号通知，报名的参会者关注腾讯会议公众号后，可接收报名情况和会议开始的通知；企业版、商业版用户可使用短信和邮件通知，邮件支持中、英、中英三种语言类型。



6) 报名问题

- 1) 分预设问题和自定义问题两类，手机号支持短信验证功能，自定义问题：支持简答、单选、多选、校验题四种类型。



- 2) 自定义问题还支持开启海外版，开启海外版 (VOOV) 后，可以分别为国内外用户配置不同语种文案，为用户提供最佳体验。



2. 报名审批管理

可查看报名人数和批准人数，可单个或批量操作批准或拒绝报名，可查看已报名观众对报名问题的回答。



2) 导出

可导出报名成员的名单，具体信息如列表展示，还可以在会后导出成员列表功能后，导出报名问题等更多详细信息。

4) 邀请协助审核人

开启之后，可以邀请其他人协助审核报名信息，可最多邀请3人；可以通过重置密码强制让协助审核人退出审核页面。



5) 来源追踪链接

开启报名的会议，自动开放来源追踪功能，可添加不同来源进行分发，方便统计不同渠道对活动员的访问量和报名人数。

