

配置大型会议室使用权限

一、功能介绍

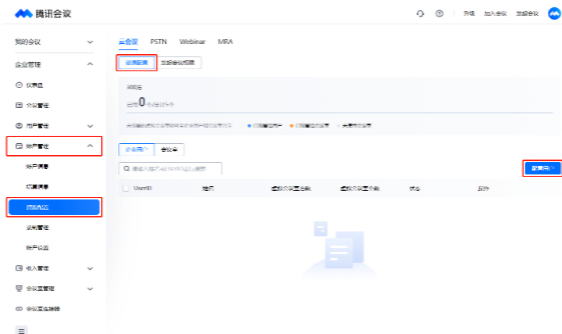
企业客户需要对大型会议房间进行资源分配，对有相关发起会议权限的用户可以预定超大型会议室房间，为企业提供培训、跨地域、跨企业沟通的提供云服务及现代会议解决方案。

二、使用条件

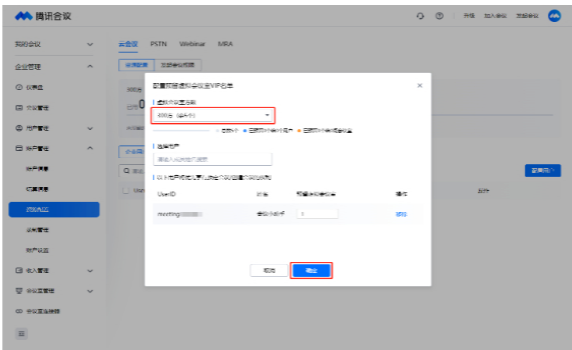
- ①购买了大房间能力的企业版用户。
- ②Windows/macOS/iOS/Android。

三、如何配置大型会议室使用权限

- ①企业超级管理员可在企业管理平台->账户管理->资源配置进行配置。



- ②点击配置用户，选择您所需要会议室方数会议类型，并输入可以发起会议权限用户名称。
- ③点击确认，即可成功配置大型会议室使用权限。



四、注意事项

- ①只有发起会议权限的用户可以配置大型会议。
- ②同一个用户只能配置一种大型会议类型，例如：用户 A 已拥有配置500人房间的能力，则不能再为 A 配置1000和2000人房间的能力。
- ③资源配置指配置可以使用大房间的用户数，例如：企业购买5个500人房间，则最多可以为5个人配置500人房间。
- ④进行中的大型会议不能移除用户的大房间能力。
- ⑤用户拥有500人大房间权限，但是预定会议时指定大房间上限数为300，则按照普通会议进行预定。
- ⑥如果用户只有一个大房间名额，并已预定多个大房间会议，当其中一个正在进行中时，如果用户想要进入第二大房间，单击进入会议检测是否同一用户创建的大房间会议有进行中的会议，如果存在，则无法进入会议。
- ⑦预定大房间支持500/1000/2000人大房间。