

## 何用腾讯会议线上监考

线上监考手忙脚乱？不知道如何记录考试过程并存档？一屏展示人数太少不利于监考？考试过程中有学生误开麦干扰考试秩序？

腾讯会议完善的会议管理设置与云录制、直播视图等会议功能可助力老师高效监考。做好以下三个步骤的设置，帮助老师轻松打造安全、便

有秩序的线上考场~

## 一、预定会议

安全相关设置：

选择预定会议，根据考试安排设置会议时间后，可设置开启【入会密码】或选择预定【待邀会议】开启预定，避免非考生进入会议干扰秩序；如需依次查看考生身份或进行单人考试可在预定会议时【开启等候室】。



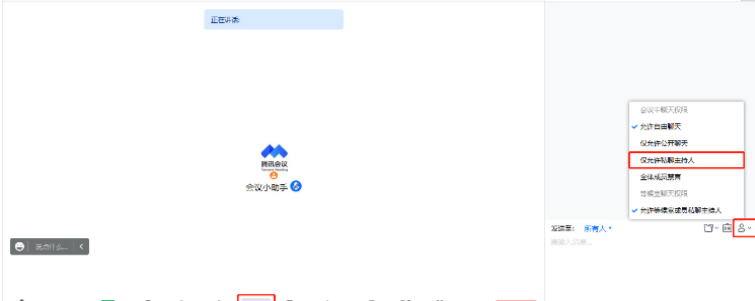
上传试卷：预定会议时可通过添加【文档】上传本地文档或在线文档提前上传考题。



## 二、考试开始前

进入会议室后，在考试开始前，不妨仔细检查以下会议管理设置，为考试开启做好万全准备。

聊天权限设置：点击【聊天】-【聊天权限】，设置为“仅允许私聊主持人”，保证考场纪律。



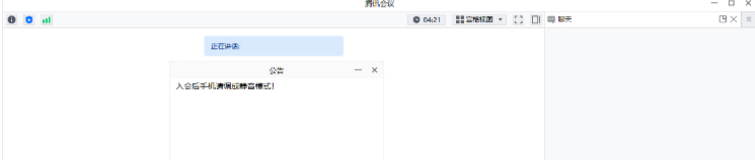
管理成员设置：点击【管理成员】-【全员静音】即可避免考试过程中可能发生的特殊情况；点击【更多】可进行更多会中设置，如入会自动静音、是否允许考生自己解除静音、开启视频等；

各位监考老师可根据考试类型进行周全设置，确保安静的线上考试体验。



试题发布：除了预定会议时的添加文档，还可以通过以下三种方式在腾讯会议发布试题。

聊天区发布公告：如果题目较短可在【聊天】-【公告】发布题目。



【应用】-【文档】：点击会中【应用】-【文档】上传考试文件，并提醒考生及时查看。

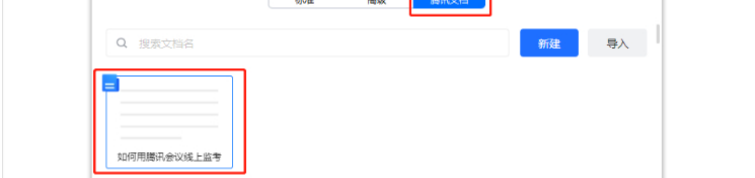


共享屏幕：选择共享考题文件，或腾讯文档共享考试题目。



## 三、考试进行中

会议管理：开始考试后可点击【安全】-【锁定会议】，避免非考生加入干扰考试秩序，同时还可以完善设置参会者权限，关闭上传文档、禁止发起共享等，避免考生作弊。



视图模式：当考生开启视频后，可在右上角【直播视图】中，选择一屏9等分或25等分，一屏展示更多考生视频，高效监考。



云录制：线上考场也有“摄像头”，点击【录制】-【云录制】即可录制整场考试视频，线上考场也有“摄像头”，支持云端存储，安全记录存档。



计时器：监考老师可点击【应用】-【计时器】跟进考试进程，开启后仅自己可见，在考试结束倒计时提醒考生，把握考试节奏。

