

会议管控

1. 会议设置

点击会中工具栏的【管理成员】->【会议管控】，主持人/联席主持人可对会议秩序进行统一设置。

锁定会议：会议锁定后，任何人都无法再进入此会议，包括已经设置的会议嘉宾；

导出参会成员：点击即可导出参会成员为Excel文件；

设置会议水印：会中所有成员观看会议内容时，将看到水印嵌入会议画面中；

允许嘉宾和观众改名；

允许发送红包。

2. 嘉宾设置

允许嘉宾自我解除静音：嘉宾和允许发言的观众均可以自我解除静音；若未开启，则嘉宾和允许发言的观众需要向主持人申请解除静音，主持人同意后才可以开麦发言；

允许嘉宾开启视频：嘉宾可自行开启视频；若未开启，嘉宾则无法开启视频；

嘉宾入会时静音：嘉宾将静音入会，设置超过6人静音，会中超过6人参会则会自动静音；

嘉宾进入时播放提示音：支持在嘉宾进入时播放提示音；

允许嘉宾分享应用：允许嘉宾将应用中的功能分享给他人。

3. 观众设置

允许观众举手；

允许观众点赞；

允许观众查看会中总人数；

入会观众限制：所有观众可入会、仅企业内部观众可入会。



4. 高级管理-大会管控后台

企业版用户作为网络研讨会主持人时，也可以在会中进行会管会控操作。

① 全面查看会议整体信息，包括：会议网络、音频/视频共享屏幕质量、会议健康度等。

② 全面查看成员信息，包括：在线状态、入会时间、离会时间、报名姓名、报名手机号、报名邮箱、入会方式、客户端版本等信息。

③ 可快捷整体管控全体成员，包括：全体静音、解除全体静音、锁定会议、允许嘉宾和观众改名、设置共享屏幕权限、设置本地录制权限、设置嘉宾、观众相关权限等。

腾讯会议



④ 支持呼叫会中邀请的Rooms设备，并可查看会议相关信息。

腾讯会议



⑤ 支持对已举手的用户进行发言提醒：点击右侧小铃铛即可提示待定用户下一个轮到该用户发言，保障问答环节有序进行。

腾讯会议



⑥ 还支持单独查看、管控设为特别关注的成员。

腾讯会议



二、音频权限

全体静音：点击成员管理列表下方的【全体静音】按钮，即禁止当前会议中的所有嘉宾和观众发言；设置全体静音时，可以选择是否允许嘉宾和当前有发言权的观众自我解除静音。

解除全体静音：点击【解除全体静音】按钮可取消全体静音状态。



三、成员管理

可以分别对观众和嘉宾进行管理。

1. 管理观众

主持人在会中成员管理列表找到对应观众，打开更多菜单，可进行升级或降级操作，改变角色状态；

允许发言：观众默认不可开启麦克风，主持人可在成员列表找到对应观众，点击【允许发言】，观众同意后，可开启麦克风；

改名：支持对于观众更改会中显示姓名；

升级为嘉宾：将观众升级为嘉宾，观众将以嘉宾身份入会，进入嘉宾席；

移出会议：将观众移出此次会议，观众侧将退出会议；

屏蔽历史聊天消息：对于观众已经发送的消息进行系统屏蔽，观众之前发送的消息将全部被屏蔽，其他人无法显示；

禁止聊天：禁止此观众聊天，禁止发送聊天消息。



2. 管理嘉宾

主持人在会中成员管理列表找到对应嘉宾，点击【更多】即可对嘉宾进行管理。

私聊：可以给该嘉宾单独发送聊天信息；

请求开启视频：可以请求该嘉宾开启视频，嘉宾同意之后，即可开启视频；

设为联席主持人：可以将嘉宾设置为联席主持人；

设为主持人：可以将嘉宾设置为主持人；

降级为观众：可以将嘉宾降级为观众，降级为观众之后，再次进入也是观众身份；

改名；

屏蔽历史聊天消息；

禁止聊天。

