

一、功能介绍

腾讯会议支持在共享屏幕过程中对共享者的计算机进行远程控制。

二、适用人群及场景

在线协助，IT支持，远程访问，远程操作等办公及协助场景。

三、使用条件

1. 版本要求

- ①3.2版本及以上；
- ②免费版、会员用户；
- ③拥有远程控制权限的商业版、企业版用户。

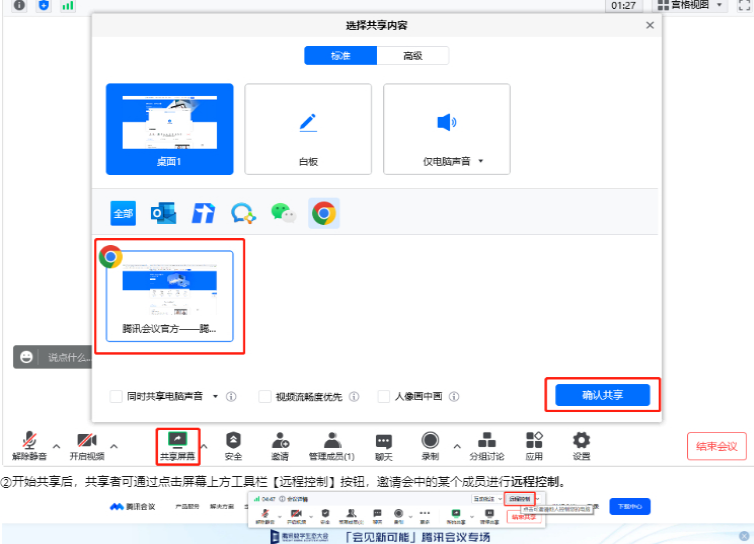
2. 系统要求

- ①Windows 7及以上；
- ②macOS 10.11及以上。

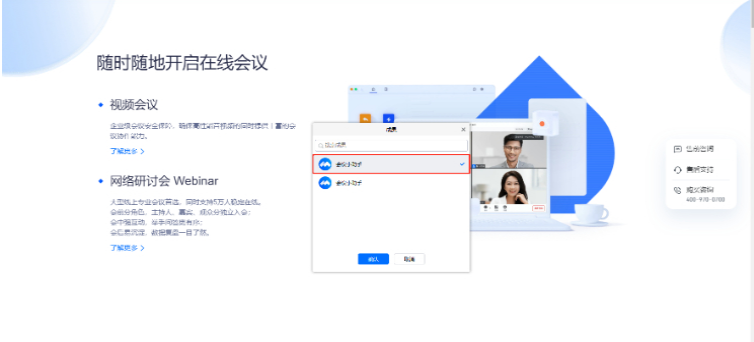
四、如何进行远程控制

1. 共享者（被控成员）

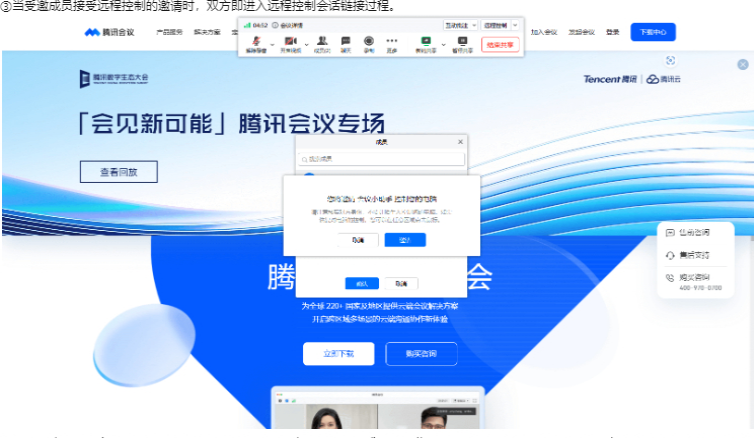
①会议中，共享者点击底部工具栏【共享屏幕】->在“选择共享内容”页面选择需要共享的内容。



②开始共享后，共享者可点击屏幕上方工具栏【远程控制】按钮，邀请会中的某个成员进行远程控制。



③当受邀成员接受远程控制的邀请时，双方即进入远程控制会话链接过程。



④链接成功后，共享者如需要临时进行本地操作，可以直接移动鼠标或通过屏幕上方的工具栏中【远程控制】旁三角按钮->选择【禁止该用户的鼠标/键盘操作】，也可以根据需要选择【剪切板同步】，被控用户可随时中断远程控制。



⑤当共享者收到观看者的请求远程控制请求时，可选择【接受】/【拒绝】/【拒绝后，本次会议不再接受远程控制请求】，选择【接受】即双方即进入远程控制会话链接过程。



2. 观看者（主控成员/受邀成员）

①当会中开始共享时，观看者可通过点击上方共享状态栏中的“更多”按钮->选择【请求远程控制】向共享者发起远程控制的申请。



②当共享者接受远程控制的申请后，双方进入远程控制会话链接过程，链接成功后，观看者即可在共享者的共享区域内进行鼠标或键盘操作，并可随时结束远程控制。



③当观看者收到共享者的远程控制邀请时，可选择【接受】/【拒绝】，选择【接受】即双方即进入远程控制会话链接过程。



④商业版、企业版用户默认未打开远程控制功能开关，需要企业管理员用户登录 Web 管理中心，在“账户管理-账户设置-会议设置-安全设置”中打开远程控制功能的配置开关，打开远程控制功能后，默认启用的范围是仅企业内部用户启用，企业管理员可以调整为允许所有成员启用。



五、注意事项

①被控用户使用Windows操作系统时，因操作系统的安全策略，如果需要控制权较高的应用，腾讯会议 3.4 版本后，可以在被控用户侧的菜单中选择“以管理员身份运行”，操作后需要被控用户确认；

②被控用户使用macOS操作系统时，因操作系统的安全策略，需要用户在“系统偏好设置-安全性与隐私-辅助功能”中，对腾讯会议及相关服务进程进行性授权；

③主控用户与被控用户使用不同的操作系统时，由于不同操作系统之间的鼠标与键盘操作差异，部分操作及按键可能无法使用。

④商业版、企业版用户默认未打开远程控制功能开关，需要企业管理员用户登录 Web 管理中心，在“账户管理-账户设置-会议设置-安全设置”中打开远程控制功能的配置开关，打开远程控制功能后，默认启用的范围是仅企业内部用户启用，企业管理员可以调整为允许所有成员启用。

