AI纪要

一、功能介绍

“AI纪要”全新升级，自动识别关键内容与待办，实时追踪会议进展，生成结构化纪要，解放您的时间。

二、使用条件

1.版本要求

①3.36.10及以上版本。

②免费版、专业版、商业版、企业版、教育版、教育加强版用户限时免费使用。

2. 系统要求

①Windows/macOS/Android/iOS。

注：功能正在逐步灰度中，敬请期待。

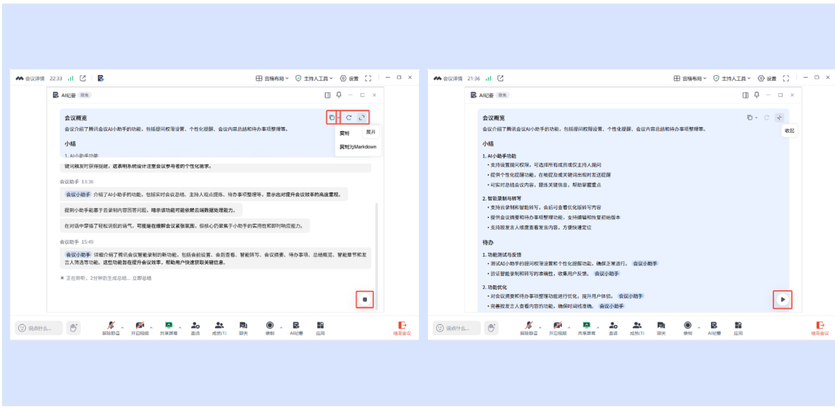
三、如何使用AI纪要

1.Windows/macOS

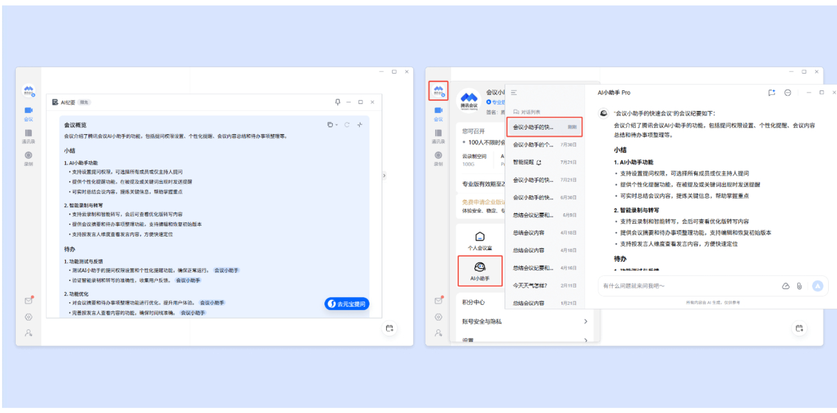
①会中点击底部工具栏【AI纪要】，即可唤起**AI纪要侧边栏**总结会中内容（仅自己可见），并在顶部状态栏显示**AI纪要**图标。

- **会议概览**：概述当前会议内容，总结各模块重点信息，提炼会议的结论和待办事项，并支持复制、刷新、展开。
- **会议小结**：快速总结会中各成员的观点，方便回顾刚刚会议上发生的内容。

②点击“暂停”按钮，将停止对会议内容进行总结；点击“继续”按钮，即可恢复对后续会议内容的总结。

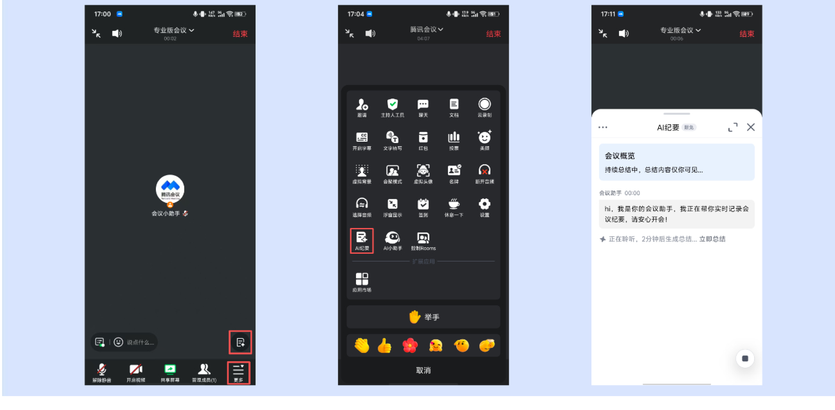


③当会议结束时，会将会中的「AI纪要」应用保留到会后，便于您快捷查看和使用。并且可以点击右下角的【去元宝提问】，唤起元宝客户端，进行提问。还可以在「个人资料页-AI小助手-对话列表」中找到对应的会议，查看会议概览的内容。



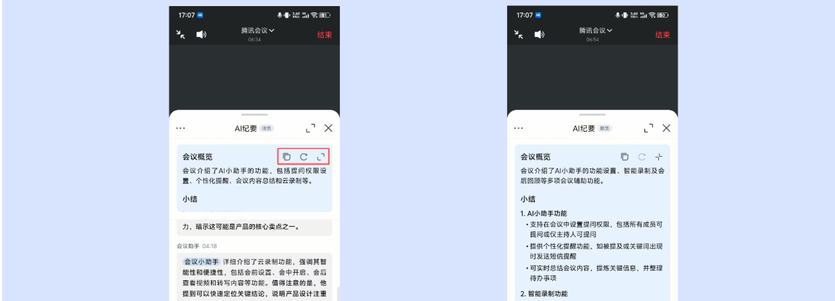
2.Android/iOS

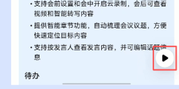
①会中可点击屏幕右下方【AI纪要】按钮，唤起**AI纪要窗口**总结会中内容（仅自己可见）。还可以在底部工具栏【更多】中点击【AI纪要】唤起**AI纪要窗口**。



- **会议概览**：概述当前会议内容，总结各模块重点信息，提炼会议的结论和待办事项，并支持复制、刷新、展开。
- **会议小结**：快速总结会中各成员的观点，方便回顾刚刚会议上发生的内容。

②点击“暂停”按钮，将停止对会议内容进行总结；点击“继续”按钮，即可恢复对后续会议内容的总结。





③当会议结束时，会将会中的「AI纪要」应用保留到会后，便于您快捷查看和使用。并且可以点击右下角的【去元宝提问】，唤起元宝客户端，进行提问。还可以在「个人资料页-AI小助手-对话列表」中找到对应的会议，查看会议概览的内容。

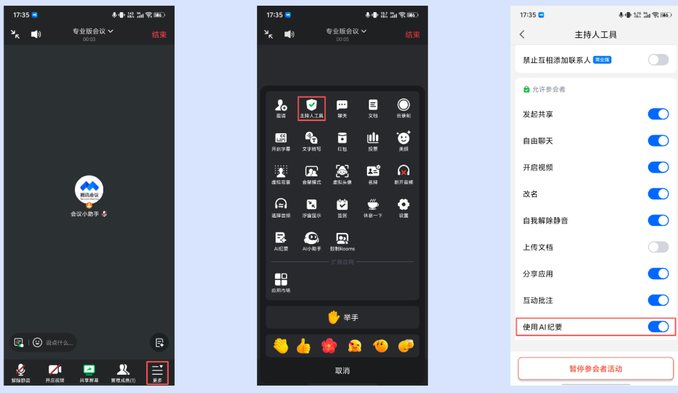
四、如何管控AI纪要

1.Windows/macOS

①会前可点击客户端主界面左下角【设置】->【字幕和转写】，在「AI纪要」中设置【允许我发起的会议使用AI纪要】。

②会中主持人、联席主持人可在【主持人工具】中，管控是否允许参会者使用AI纪要功能。

2.Android/iOS

①会前可点击APP主界面底部【我的】->【设置】->【字幕和转写】，在「AI纪要」中设置【允许我发起的会议使用AI纪要】。

②会中主持人、联席主持人可在【主持人工具】中，管控是否允许参会者使用AI纪要功能。