# 实时转写

## 一、功能介绍

腾讯会议支持主持人在会议中开启实时转写，即能够将会议中的语音对话内容转写成文字，让所有成员可以实时查询与回顾。会议结束后，创建者还可以对转写成文字的内容进行导出回顾。

## 二、推荐人群及场景

- 商务会谈：实时转写会议内容，告别会后整理
- 头脑风暴：实时转写讨论灵感，记录奇思妙想
- 线上培训：实时转写培训内容，轻松记录重点

## 三、使用条件

### 1.版本要求

①3.7版本及以上支持转写语音内容；
②3.13版本及以上支持语音内容翻译；
③会员、商业版、企业版用户。>>前往购买

### 2.系统要求

Windows/Mac/Android/iOS。

## 四、如何使用实时转写

### 1.主持人/联席主持人

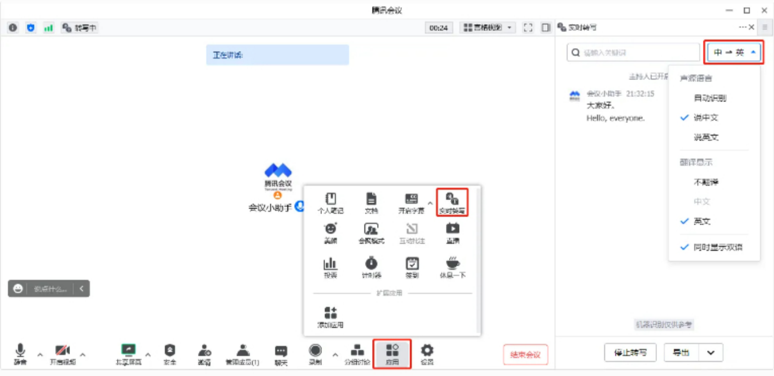
1）Windows/macOS

①会中点击底部工具栏【应用】->【实时转写】 即可开启实时转写。

②开启**实时转写**后，向会中所有成员发送"**主持人已开启实时转写**"提示，并均可开启**实时转写**。

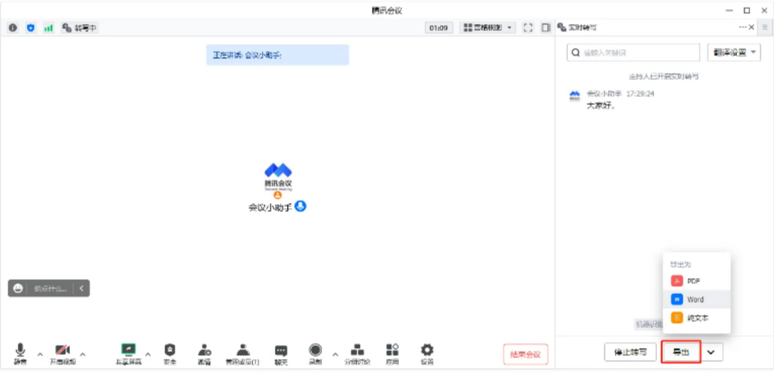
③主持人和联席主持人可点击转写界面的【翻译设置】即可设置**声源语言**、**翻译显示**以及是否**同时显示双语**，并可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。

- **声源语言**：可以通过切换声源语言来更准确的识别语音内容。
- **翻译显示**：支持将语音内容翻译显示为中文/英文。
- **同时显示双语**：开启翻译后，可以选择同时显示双语，则在转写区域会通过分行同时显示声源语言与翻译语言。


腾讯会议
转写中
00:24
实时转写
中 → 英
声源语言
自动识别
✓ 说中文
说英文
翻译显示
不翻译
中文
✓ 英文
✓ 同时显示双语
个人笔记
文档
开启字幕
实时转写
美颜
会议模式
互动批注
直播
投票
计时器
签到
休息一下
扩展应用
添加应用
静音
开启视频
共享屏幕
安全
邀请
管理成员(1)
聊天
录制
分组讨论
应用
设置
结束会议
停止转写
导出
机器识别仅供参考

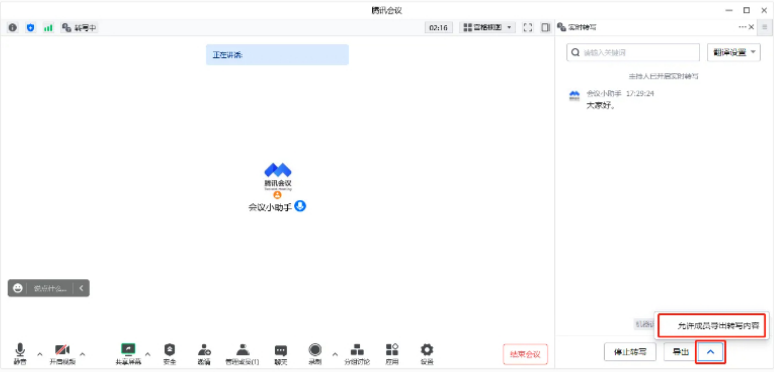
会议小助手 21:32:15
大家好。
Hello, everyone.

④点击转写界面底部【导出】即可将转写内容导出为word/pdf/**纯文本**格式文件。

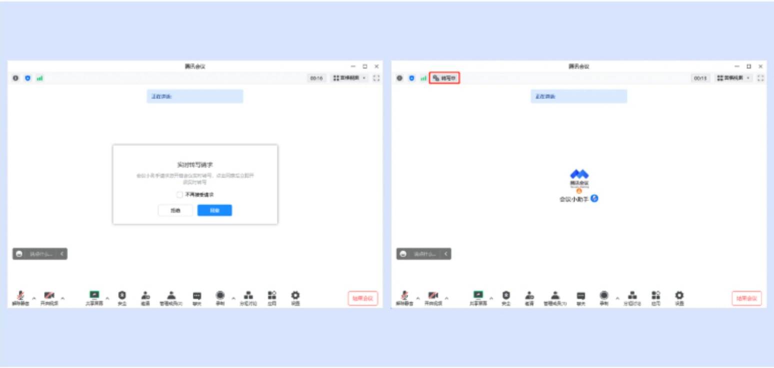

腾讯会议
转写中
01:09
实时转写
翻译设置
导出为
PDF
Word
纯文本
停止转写
导出
结束会议

会议小助手 17:29:24
大家好。

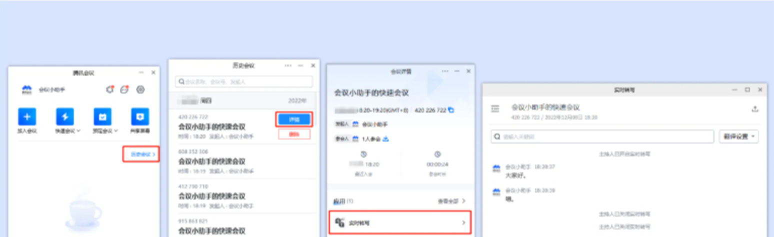
⑤点击转写界面底部【导出】旁的"三角"按钮->【允许成员导出转写内容】，即会中所有成员均可导出转写内容为word/pdf/**纯文本**格式文件。


腾讯会议
转写中
02:16
实时转写
翻译设置
允许成员导出转写内容
停止转写
导出
结束会议

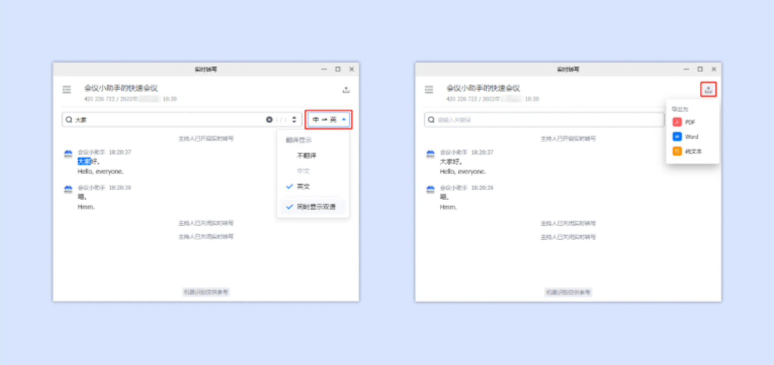
⑥当参会成员申请开启**实时转写**时，主持人/联席主持人画面将弹出**实时转写请求**弹窗，可选择是否同意开启**实时转写**和**不再接受请求**；开启**实时转写**后，点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到**实时转写**页面。


腾讯会议
实时转写请求
不再接受请求
拒绝
同意
转写中

⑦会议结束后，创建者可点击主界面【历史会议】->选中会议点击【详情】->【实时转写】，即可查看**实时转写**沉淀内容。

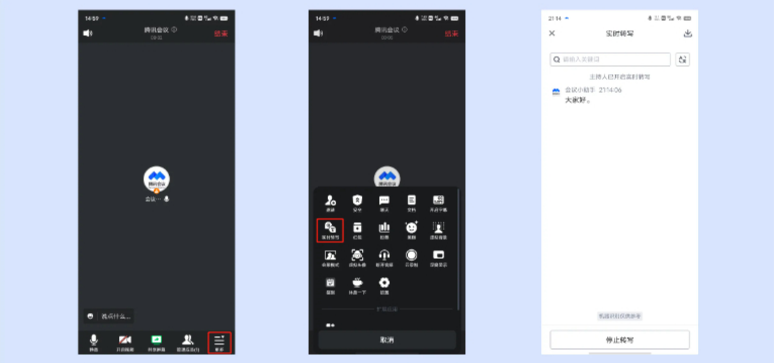

加入会议
快速会议
预定会议
共享屏幕
历史会议
详情
会议详情
实时转写

⑧在**实时转写**页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
⑨点击**实时转写**页面右侧【翻译设置】，即可设置**翻译显示**以及是否**同时显示双语**。
⑩点击**实时转写**页面右上角"下载"按钮，即可将转写内容导出为word/pdf/**纯文本**格式文件。

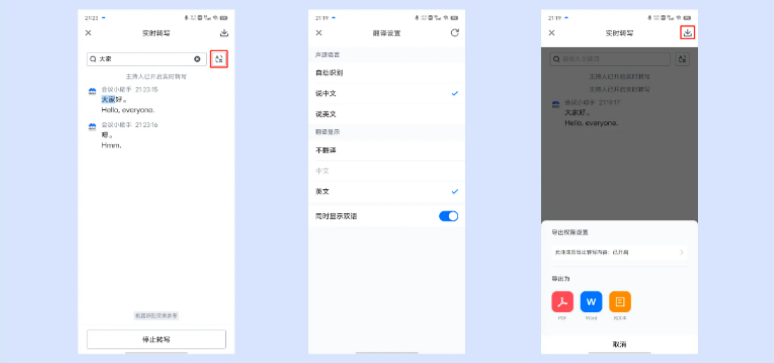


2）Android/iOS

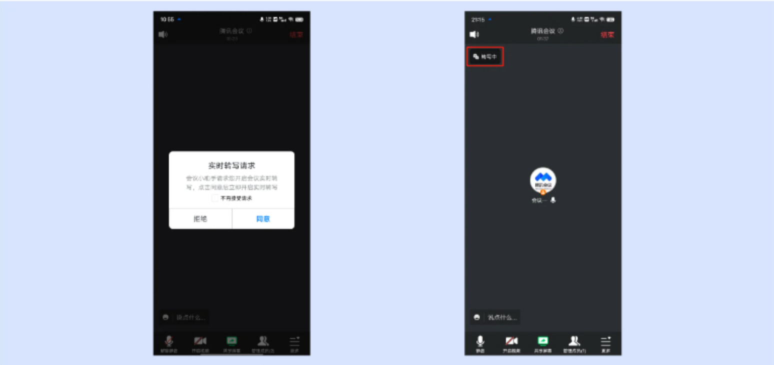
①会中点击底部工具栏【更多】->【实时转写】即可开启实时转写。
②开启**实时转写**后，向会中所有成员发送"**主持人已开启实时转写**"提示，并均可开启**实时转写**。



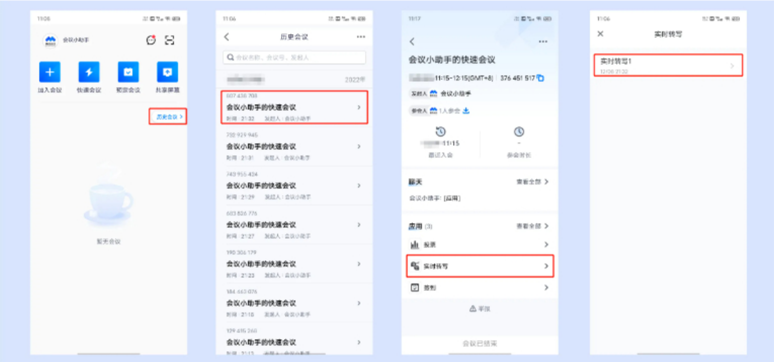
③开启**实时转写**功能后，在**实时转写**页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。
④点击**实时转写**页面右侧"翻译"按钮，即可设置**声源语言**、**翻译显示**以及是否**同时显示双语**。
⑤点击**实时转写**页面右上角"下载"按钮，即可将转写内容导出为word/pdf/**纯文本**格式文件，并可以设置是否**允许成员导出转写内容**。



⑥当参会成员申请开启**实时转写**时，主持人/联席主持人画面将弹出**实时转写请求**弹窗，可选择是否同意开启**实时转写**和**不再接受请求**；点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到**实时转写**页面。



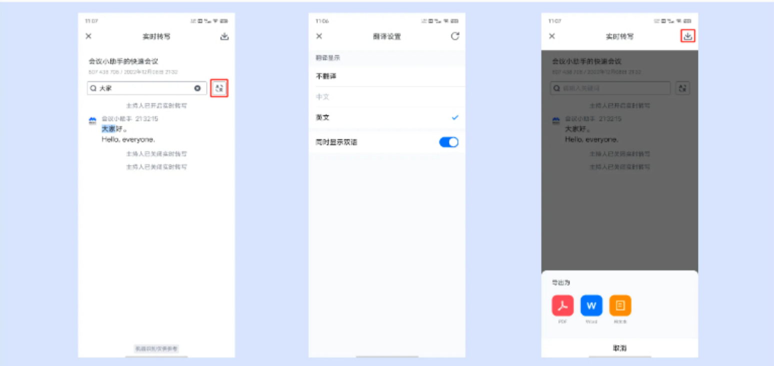
⑦会议结束后，创建者可点击主界面【历史会议】->选中点击会议->【实时转写】，即可查看**实时转写**沉淀内容。



⑧在**实时转写**页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。

⑨点击**实时转写**页面右侧"翻译"按钮，即可设置**翻译显示**以及是否**同时显示双语**。

⑩点击**实时转写**页面右上角"下载"按钮，即可将转写内容导出为word/pdf/**纯文本**格式文件。



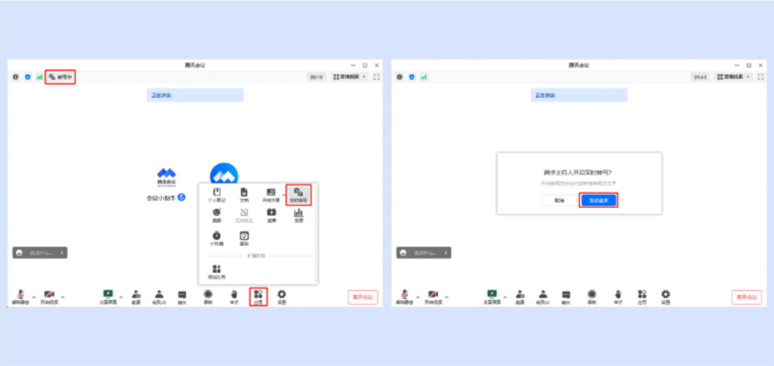
## 2.参会成员

1）Windows/macOS

①当主持人/联席主持人开启**实时转写**功能时，点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到**实时**

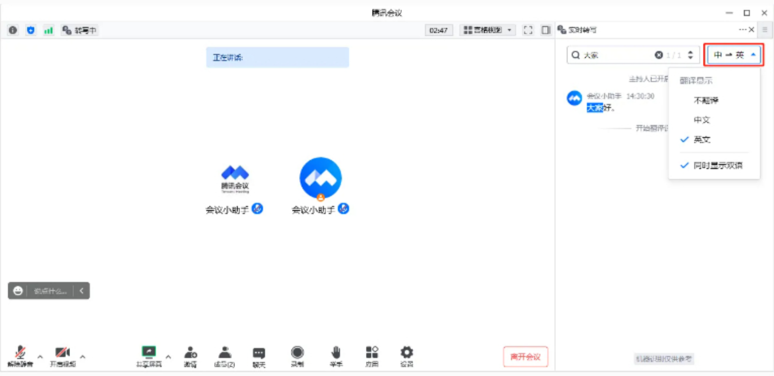
**转写**页面。

②当主持人/联席主持人没有开启**实时转写**功能时，可点击底部功能栏【应用】->【实时转写】->向主持人发送开启**实时转写**的请求，若主持人/联席支持人同意开启，即会中所有成员均可开启**实时转写**。

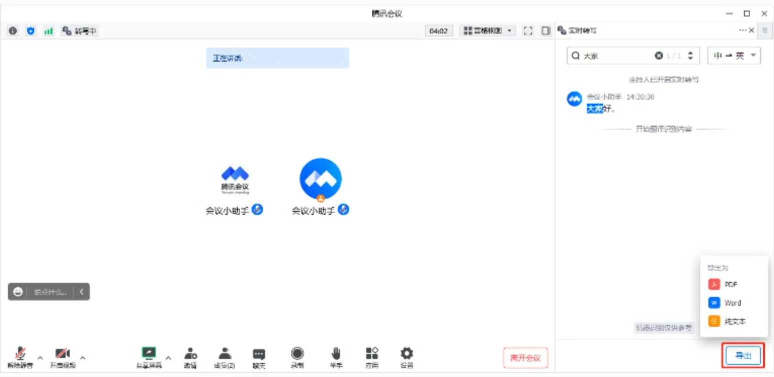


③开启**实时转写**功能后，在**实时转写**页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。

④点击**实时转写**页面右侧【翻译设置】，即可设置**翻译显示**以及是否**同时显示双语**。



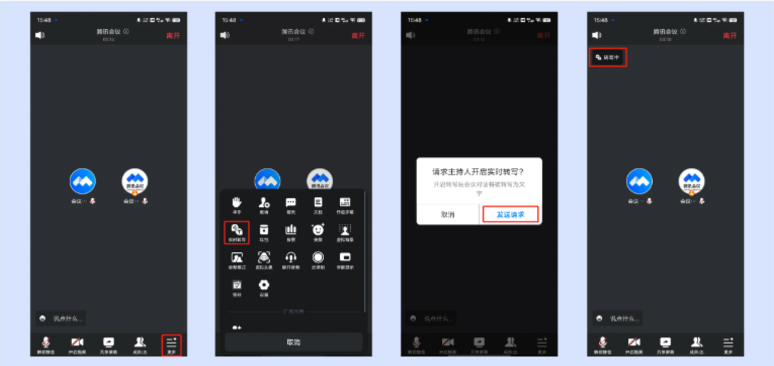
⑤当主持人/联席主持人设置开启**允许成员导出转写内容**时，会中所有成员即可点击转写界面右下角【导出】来将转写内容导出为word/pdf/**纯文本**格式文件。



2）Android/iOS

①当主持人/联席主持人没有开启**实时转写**功能时，可点击底部功能栏【更多】->【实时转写】->向主持人发送开启**实时转写**的请求，若主持人/联席支持人同意开启，即会中所有成员均可开启**实时转写**。

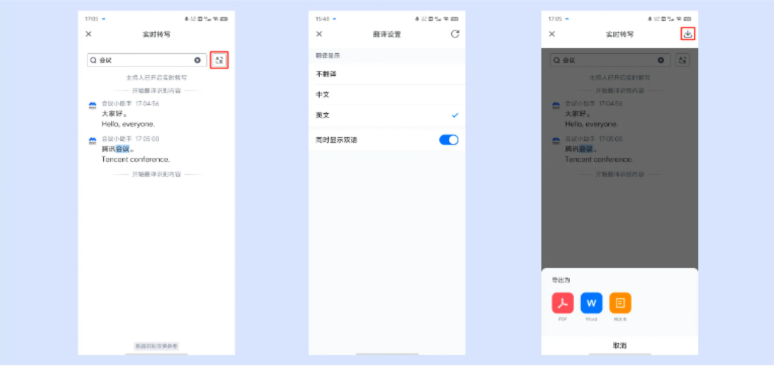
②当主持人/联席主持人开启**实时转写**功能时，点击主画面左上角【转写中】即可快速跳转到**实时转写**页面。



③开启**实时转写**功能后，在**实时转写**页面可对转写内容进行关键字搜索，更快更精准的定位到指定内容。

④点击**实时转写**页面右侧"翻译"按钮，即可设置**翻译显示**以及是否**同时显示双语**。

⑤当主持人/联席主持人设置开启**允许成员导出转写内容**时，会中所有成员即可点击转写界面右上角【导出】来将转写内容导出为word/pdf/**纯文本**格式文件。



## 五、注意事项

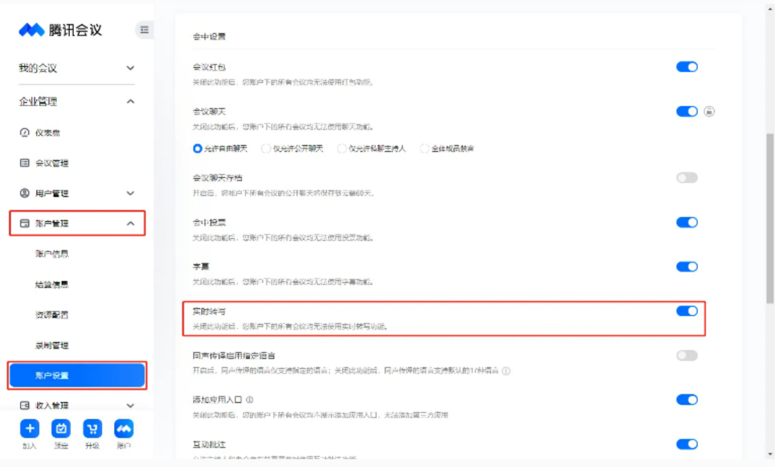
①字幕为付费功能，会员、企业版、商业版等用户可以享受不限时使用字幕特权。点击开通会员，享受不限时实时转写特权。

②3.7版本以后的版本，实时转写仅支持主持人/联席主持人开启，所有成员可查看。并告知会议中所有成员当前已开始转写。

③所有成员仅可以查看自己在会议期间接收到的实时转写记录，无法查看自己未入会前的记录。

④当前字幕仅支持中文普通话、英文识别，暂不支持方言识别，机器识别仅供参考。

⑤商业版、企业版用户默认打开**实时转写**功能开关，**企业超级管理员**和**有帐户设置权限的管理员**可以在企业管理后台->账户管理->账户设置->会议设置->会中设置中对**实时转写**功能使用权限进行管理，关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用**实时转写**功能。


腾讯会议
我的会议
企业管理
仪表盘
会议管理
用户管理
账户管理
账户信息
结算信息
资源配置
录制管理
账户设置
收入管理
加入
预定
升级
账户

会中设置

会议红包

关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用红包功能。

会议聊天

关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用聊天功能。

● 允许自由聊天 ○ 仅允许公开聊天 ○ 仅允许私聊主持人 ○ 全体成员禁言

会议聊天存档

开启后，您账户下所有会议的公开聊天将保存到云端60天。

会中投票

关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用投票功能。

字幕

关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用字幕功能。

实时转写

关闭此功能后，您账户下的所有会议均无法使用实时转写功能。

同声传译启用指定语言

开启后，同声传译的语言仅支持指定的语言；关闭此功能后，同声传译的语言支持默认的17种语言

添加应用入口

关闭此功能后，您的账户下所有会议均不展示添加应用入口，无法添加第三方应用

互动批注